



คู่มือ

การจัดทำงานวิจัยบัณฑิตศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต

ปีการศึกษา 2562

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	ก
สารบัญตาราง	ค
สารบัญรูป	จ
สารบัญตัวอย่าง	ฉ
บทที่ 1 รูปเล่มงานวิจัยบัณฑิตศึกษา	1
1.1 ส่วนประกอบของสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุยฎิณิพนธ์	1
1.1.1 ส่วนนำ	1
1.1.2 ส่วนเนื้อเรื่อง	3
1.1.3 ส่วนอ้างอิง	5
1.1.4 ส่วนภาคผนวก	5
1.1.5 ส่วนประวัติผู้วิจัย	5
1.2 การพิมพ์สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุยฎิณิพนธ์	5
1.2.1 การแบ่งบทและหัวข้อในบท	8
1.2.2 การจัดทำตาราง และรูปประกอบ	9
1.2.3 การพิมพ์เครื่องหมายวรรคตอน	11
บทที่ 2 การเขียนอ้างอิงในเนื้อหา	13
2.1 การเขียนอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหาตามระบบ นาม-ปี	13
2.1.1 รูปแบบการเขียนอ้างอิงในเนื้อหาที่วางข้อมูลนาม-ปีไว้ที่หน้าข้อความและท้ายข้อความ	13
2.2 การเขียนอ้างอิงกรณีคัดลอกข้อความ	20
2.2.1 การเขียนอ้างอิงในกรณีคัดลอกข้อความที่ยาวไม่เกิน 40 คำหรือประมาณ 3 บรรทัด	20

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
2.2.2 การเขียนอ้างอิงในกรณีคัดลอกข้อความที่ยาวเกิน 40 คำ หรือ เกิน 3 บรรทัด	21
2.2.3 การเขียนอ้างอิงในกรณีคัดลอกข้อความจากแหล่งข้อมูล ออนไลน์ที่ไม่มีเลขหน้า	21
2.3 การเขียนอ้างอิงในเนื้อหาแบบเชิงอรรถ	22
2.3.1 ประเภทของเชิงอรรถ	22
2.3.2 ข้อกำหนดในการเขียนเชิงอรรถ	23
2.3.3 รูปแบบการเขียนเชิงอรรถ	24
2.4 การเขียนบรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง	27
2.4.1 แนวทางการเขียนบรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง	27
2.4.2 รูปแบบการเขียนบรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง	34

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1.1	องค์ประกอบของส่วนนำเล่มสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุษฎีนิพนธ์	1
1.2	องค์ประกอบของส่วนเนื้อเรื่องในเล่มสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุษฎีนิพนธ์	3
1.3	มาตรฐานการพิมพ์	6
1.4	แสดงการเว้นระยะพิมพ์ของเครื่องหมายวรรคตอน	11
2.1	ตัวอย่างการอ้างอิงในเนื้อหาหน้าและท้ายข้อความสำหรับงานเดี่ยวโดยผู้แต่ง 1 คน (One Work by One Author)	14
2.2	ตัวอย่างการอ้างอิงในเนื้อหาหน้าและท้ายข้อความสำหรับงานเดี่ยวโดยผู้แต่งหลายคน (One Work by Multiple Author)	14
2.3	ตัวอย่างการอ้างอิงในเนื้อหาหน้าและท้ายข้อความสำหรับผู้แต่งใช้นามแฝง	16
2.4	ตัวอย่างการอ้างอิงในเนื้อหาหน้าและท้ายข้อความสำหรับผู้แต่งมีฐานันดรศักดิ์ หรือบรรดาศักดิ์	16
2.5	ตัวอย่างการอ้างอิงในเนื้อหาหน้าและท้ายข้อความสำหรับผู้แต่งมีสมณศักดิ์	16
2.6	ตัวอย่างการอ้างอิงในเนื้อหาหน้าและท้ายข้อความสำหรับกรณีงานที่ไม่มีชื่อผู้แต่ง หรือชื่อบรรณาธิการ ให้ลงชื่อเรื่องแทนชื่อผู้แต่ง	17
2.7	ตัวอย่างการอ้างอิงในเนื้อหาหน้าและท้ายข้อความสำหรับผู้แต่งชาวไทยที่เขียนเป็นภาษาต่างประเทศ	17
2.8	การอ้างอิงงานหลายเรื่องที่เขียนโดยผู้แต่งคนเดียวกัน แต่ปีพิมพ์ต่างกัน	18
2.9	การอ้างอิงงานหลายชิ้นของผู้แต่งคนเดียวกัน ที่พิมพ์ปีเดียวกัน	18
2.10	การอ้างอิงงานหลายงานที่มีชื่อผู้แต่งต่างกัน	18
2.11	การเขียนอ้างอิงหลายชิ้นงานในวงเล็บเดียวกัน	19
2.12	การเขียนอ้างอิงในการสื่อสารส่วนบุคคล	19

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
2.11	การเขียนอ้างอิงหลายชิ้นงานในวงเล็บเดียวกัน	19
2.12	การเขียนอ้างอิงในการสื่อสารส่วนบุคคล	19
2.13	การเขียนเชิงอรรถแบบระบุแหล่งและสถานภาพด้านลิขสิทธิ์	25

สารบัญรูป

รูปที่		หน้า
1.1	แสดงตัวอย่างรูปแบบการพิมพ์ตาราง	9
1.2	แสดงตัวอย่างรูปแบบการพิมพ์รูป	10

สารบัญตัวอย่าง

ตัวอย่างที่		หน้า
1.1	แสดงตัวอย่างการพิมพ์ชื่อตารางที่ยาวกว่า 1 บรรทัด	10
1.2	แสดงตัวอย่างการพิมพ์ชื่อรูปภาพ	10
1.3	การเขียนหัวข้อสำคัญและหัวข้อย่อย	12

บทที่ 1

รูปเล่มงานวิจัยบัณฑิตศึกษา

งานวิจัยบัณฑิตศึกษา เป็นงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แบ่งเป็น
สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และคุชฎินิพนธ์

1.1 ส่วนประกอบของสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุชฎินิพนธ์

การเขียนและพิมพ์สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุชฎินิพนธ์จำเป็นต้องจัดรูปแบบให้ถูกต้องตาม
ข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย โดยปกิเล่มสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุชฎินิพนธ์แบ่งเป็น 5 ส่วน
ตามลำดับ คือ ส่วนนำ ส่วนเนื้อเรื่อง ส่วนอ้างอิง ส่วนภาคผนวก และ ส่วนประวัติผู้วิจัย

1.1.1 ส่วนนำ ประกอบด้วยองค์ประกอบต่างๆ ดังตารางที่ 1.1

ตารางที่ 1.1 องค์ประกอบของส่วนนำเล่มสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุชฎินิพนธ์

องค์ประกอบ	รายละเอียด
1) ปกนอก	เป็นปกแข็ง สีกรมท่า เติมนตัวอักษรสีทองทั้งหน้า ประกอบด้วย 1.1) ตรามหาวิทยาลัยรังสิต ขนาดความสูง 3.5 ซม. วางกึ่งกลางปก ห่างจากขอบกระดาษบน 2.5 ซม. 1.2) ชื่อเรื่องภาษาไทย 1.3) ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ 1.4) ชื่อของนักศึกษา ให้ระบุเพียงชื่อนามสกุลเท่านั้น ยกเว้น หากมี ชศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม สมณศักดิ์ ให้ระบุด้วย 1.5) ระบุข้อความไว้ส่วนท้ายของหน้า

ตารางที่ 1.1 องค์ประกอบของส่วนนำเล่มสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ (ต่อ)

องค์ประกอบ	รายละเอียด
	วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตาม หลักสูตร.....สาขาวิชา วิทยาลัย / คณะ (เว้น 2 บรรทัด) บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต ปีการศึกษา XXXX
2) สันปกนอก	ประกอบด้วย 2.1) เลขที่สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ 2.2) ชื่อสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ 2.3) ชื่อ นามสกุล นักศึกษา ผู้วิจัย 2.3) ปีการศึกษา ที่สำเร็จ
3) ใบรองปก	เป็นกระดาษว่าง 1 แผ่น
4) ปกในภาษาไทย	มีข้อความเหมือนปกหน้า
5) ปกในภาษาอังกฤษ	มีข้อความเหมือนปกหน้าเฉพาะภาษาอังกฤษ
6) หน้าอนุมัติภาษาไทย	มีรายนามและลายมือชื่อของคณะกรรมการสอบ และคณบดี บัณฑิตวิทยาลัยเป็นภาษาไทย
7) หน้าอนุมัติภาษาอังกฤษ	มีรายนามและลายมือชื่อของคณะกรรมการสอบ และคณบดี บัณฑิตวิทยาลัย เป็นภาษาอังกฤษ
8) กิตติกรรมประกาศ	เป็นการกล่าวคำขอบคุณผู้ที่ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือใน การศึกษาครั้งนี้ว่า ความยาวไม่เกิน 1 หน้า และพิมพ์ชื่อนักศึกษา ท้ายข้อความ
9) บทคัดย่อภาษาไทย	ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนข้อมูลสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎี นิพนธ์ ได้แก่ รหัสและชื่อนามสกุลนักศึกษา สาขาวิชาเอกและ ชื่อย่อปริญญา คำสำคัญ หัวข้อการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) และส่วนของบทคัดย่อ ซึ่งเป็น <u>เนื้อความย่อของการศึกษาทั้งเล่ม ควรชัดเจน กระชับ ครอบคลุม</u> <u>วัตถุประสงค์การวิจัย วิธีวิจัย ผลการวิจัย</u> ไม่ควรเกิน 300 คำและ ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4 (มากที่สุดไม่ควรเกิน 1 ½)
10) บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	มีข้อความและรูปแบบเช่นเดียวกับบทคัดย่อภาษาไทย

ตารางที่ 1.1 องค์ประกอบของส่วนนำเล่มสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ (ต่อ)

องค์ประกอบ	รายละเอียด
11) สารบัญ	เป็นรายการแสดงส่วนประกอบสำคัญทั้งหมดของเล่มรายงาน โดยมีเลขหน้ากำกับแต่ละส่วนที่เรียงตามลำดับของเนื้อหาในเล่มรายงาน
12) สารบัญตาราง	เป็นรายการระบุชื่อและตำแหน่งหน้าของตารางทั้งหมดที่ปรากฏในเล่มรายงาน โดยเรียงตามลำดับก่อนหลังที่ปรากฏในรายงาน
13) สารบัญรูป	เป็นรายการระบุชื่อและตำแหน่งหน้าของรูปทั้งหมดที่ปรากฏในเล่มรายงาน โดยเรียงตามลำดับก่อนหลังที่ปรากฏ
14) คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อ (ถ้ามี)	เป็นส่วนที่ให้คำอธิบายหรือขยายความสัญลักษณ์และคำย่อต่าง ๆ ที่ปรากฏในรายงาน

1.1.2 ส่วนเนื้อเรื่อง ประกอบด้วย บทที่ 1 ถึง บทที่ 5 มีรายละเอียดดังตารางที่ 1.2

ตารางที่ 1.2 องค์ประกอบของส่วนเนื้อเรื่องในเล่มสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

องค์ประกอบ	รายละเอียด
บทที่ 1 บทนำ	เป็นการนำเอาเค้าโครงสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ที่ผ่านความเห็นชอบแล้ว (Proposal) มารายงานไว้ในบทนี้ ซึ่งอาจประกอบด้วย 1) ที่มาและความสำคัญของปัญหา 2) ปัญหานำการวิจัย 3) วัตถุประสงค์ของการวิจัย 4) ขอบเขตของการวิจัย 5) สมมติฐานของการวิจัย 6) นิยามศัพท์สัญลักษณ์ และอักษรย่อ
บทที่ 2 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง หรือความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเรื่องที่ศึกษา	เป็นการกล่าวถึงสภาพทั่วไปของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ศึกษา ตลอดจนทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นพื้นฐานให้ผู้อ่านเข้าใจเรื่องนั้นๆ

ตารางที่ 1.2 องค์ประกอบของส่วนเนื้อเรื่องในเล่มสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ (ต่อ)

องค์ประกอบ	รายละเอียด
บทที่ 3 วิธีการดำเนินงานวิจัย หรือ ขั้นตอนการศึกษา	เป็นการนำเสนอขั้นตอน กระบวนการ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการศึกษา โดยอาจแบ่งออกเป็น ส่วนๆ ตามความเหมาะสมเช่น ลักษณะทั่วไปของประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ทำการศึกษาข้อมูลพื้นฐานของกิจการกรณีศึกษาที่เก็บรวบรวมได้ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การวัดค่าตัวแปรและเกณฑ์การให้คะแนน ตลอดจน การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล เป็นต้น
บทที่ 4 ผลการวิจัย หรือ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	เป็นการนำเสนอผลของการวิเคราะห์ข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ ตามระเบียบวิธีการวิจัยในบทที่ 3 โดยการวิเคราะห์นั้นต้องตอบสนอง และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัยในบทที่ 1 ซึ่งอาจนำเสนอเป็นเชิงพรรณนา เชิงสถิติ หรือ เชิงผลการทดลอง และผลที่ได้รับจากการวิเคราะห์ข้อมูลที่ศึกษา ตัวอย่างเช่น 1) การแจกแจงและการแจกแจงข้อมูล 2) ผลทางสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล 3) การสมมติฐาน และแสดงผลการทดสอบสมมติฐาน (ถ้ามี) 4) การแสดงผลที่ได้จากการทดลองและวิเคราะห์ข้อมูล 5) ข้อจำกัดในการศึกษา (ถ้ามี)
บทที่ 5 บทสรุปและข้อเสนอแนะ	เป็นการสรุปผลการศึกษาจากเนื้อหาที่ได้กล่าวถึงในบทที่ผ่านมา การสรุปควรชี้วัดวัตถุประสงค์ และสมมติฐานของการวิจัยเป็นหลัก เพื่อชี้ว่าผลการศึกษาได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้หรือไม่ และอย่างไร ส่วนข้อเสนอแนะ อาจเป็นการเสนอแนะเกี่ยวกับการนำผลที่ได้รับจากการศึกษา นำไปปรับใช้ หรือพัฒนาแนวคิดในสาขาที่เกี่ยวข้องต่อไป ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ควรเป็นข้อเสนอแนะที่ได้จากการศึกษา เป็นข้อเสนอแนะใหม่ ซึ่งไม่ใช่เรื่องที่รู้กันแล้ว และเป็นข้อเสนอแนะที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ แม้ว่าจะมีข้อจำกัดต่างๆ อยู่บ้างก็ตาม

1.1.3 ส่วนอ้างอิง

คือรายการเอกสารอ้างอิง หรือ บรรณานุกรม ซึ่งเป็นส่วนที่แสดงถึงที่มาของความรู้ที่ศึกษาและนำมาใช้ประกอบเพื่อการเขียนรายงาน เช่น ชื่อหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์อื่น ๆ ตลอดจนวิธีการได้มาของข้อมูล เช่น การสัมภาษณ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

1.1.4 ส่วนภาคผนวก

ภาคผนวก คือ ส่วนประกอบที่เพิ่มเข้ามาเพื่อช่วยให้เกิดความสมบูรณ์ของข้อมูลเนื้อหา และกระบวนการศึกษาค้นคว้า เช่น แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ นอกจากนี้อาจมีรายละเอียดปลีกย่อยอื่น ๆ เช่น กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการศึกษา รูปภาพกิจกรรม เป็นต้น หน้าแรกของภาคผนวกให้ขึ้นหน้าใหม่ ไม่ต้องพิมพ์เลขหน้า (แต่นับหน้าต่อเนื่องจากหน้าก่อน) และมีคำว่า “ภาคผนวก” อยู่กลางหน้ากระดาษ หากมีหลายภาคผนวก ให้แยกเป็น “ภาคผนวก ก” “ภาคผนวก ข” “ภาคผนวก ค” ตามลำดับ และขึ้นหน้าใหม่ เมื่อขึ้นภาคผนวกใหม่

1.1.5 ส่วนประวัติผู้วิจัย

เป็นการเขียนประวัติของนักศึกษาเอง โดยมีความยาวไม่เกิน 1 หน้า ครอบคลุมข้อมูล ชื่อ-นามสกุล วัน เดือน ปีเกิด จังหวัดและประเทศที่เกิด ประวัติการศึกษา ที่อยู่ปัจจุบัน ตำแหน่ง และสถานที่ทำงาน (ถ้ามี)

1.2 การพิมพ์สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

ในการพิมพ์สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์นั้น นักศึกษาจะต้องจัดพิมพ์ตามมาตรฐานที่บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิตกำหนด ดังนี้

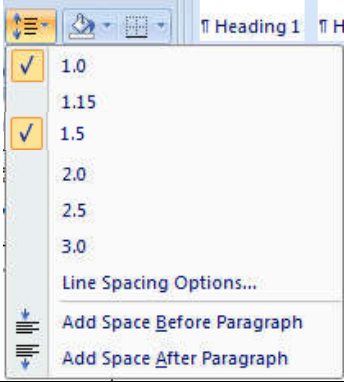
ตารางที่ 1.3 มาตรฐานการพิมพ์

มาตรฐานการพิมพ์	รายละเอียด
1) กระดาษพิมพ์	1.1) กระดาษสีขาว ไม่มีบรรทัด 1.2) ขนาดมาตรฐาน A4 ไม่ต่ำกว่า 80 แกรม 1.3) ให้พิมพ์เพียงหน้าเดียว 1.4) ให้พิมพ์โดยใช้คอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์เลเซอร์ 1.5) พิมพ์โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word for Windows
2) ขนาดและแบบตัวพิมพ์	2.1) กรณีที่พิมพ์ด้วยภาษาไทย ให้นักศึกษาเลือกใช้ตัวพิมพ์ (Font) ได้แก่ Angsana, Browallia หรือ Cordia ตามความต้องการ โดยต้องพิมพ์เป็นตัวพิมพ์เดียวกันตลอดทั้งเล่ม (ภาษาอังกฤษที่มีแทรกในภาษาไทยให้ใช้ตัวพิมพ์ชนิดเดียวกันกับตัวอักษรภาษาไทย) 2.1.1) ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์ สำหรับตัวอักษรธรรมดาที่เป็นตัวพื้น 2.1.2) ขนาดตัวอักษร 18 พอยต์ ตัวหนา (Bold) เมื่อพิมพ์ชื่อบทและหัวข้อสำคัญ 2.1.3) ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์ ตัวหนา (Bold) สำหรับหัวข้อย่อย 2.2) กรณีนักศึกษาต่างประเทศ ให้จัดพิมพ์เป็นภาษาอังกฤษทั้งเล่ม โดยใช้ตัวพิมพ์ (Font) Time New Roman ดังนี้ 2.2.1) ขนาดตัวอักษร 12 พอยต์ สำหรับตัวอักษรธรรมดาที่เป็นตัวพื้น 2.2.1) ขนาดตัวอักษร 14 พอยต์ ตัวหนา (Bold) เมื่อพิมพ์ชื่อบทและหัวข้อสำคัญ 2.2.1) ขนาดตัวอักษร 12 พอยต์ ตัวหนา (Bold) สำหรับหัวข้อย่อย 2.3) กรณีที่นักศึกษาเป็นคนไทย แต่ต้องการพิมพ์เล่มวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ เป็นภาษาอังกฤษ ให้จัดทำส่วนนำของรายงาน (ปกใน หน้าอนุมัติ กิตติกรรมประกาศ และบทคัดย่อ) เป็นภาษาไทย ใส่ในรายงาน โดยแทรกในตำแหน่งที่เหมาะสม

ตารางที่ 1.3 มาตรฐานการพิมพ์ (ต่อ)

มาตรฐานการพิมพ์	รายละเอียด
3) การเว้นว่างขอบกระดาษ	3.1) ขอบด้านบน (หัวกระดาษ) 3.75 เซนติเมตร (หรือ 1.5 นิ้ว) <u>ยกเว้น</u>หน้าที่ยื่นบทใหม่ของแต่ละบท ให้เว้น 5 เซนติเมตร (2 นิ้ว) 3.2) ขอบด้านซ้ายเว้นไว้ 3.75 เซนติเมตร (1.5 นิ้ว) 3.3) ขอบด้านขวาเว้นไว้ 2.5 เซนติเมตร (1.0 นิ้ว) 3.4) ขอบล่างเว้น 2.5 เซนติเมตร (1.0 นิ้ว)
4) การลำดับหน้า และการพิมพ์เลขหน้า	4.1) ส่วนนำทั้งหมด (กิตติกรรมประกาศ บทคัดย่อภาษาไทย บทคัดย่อภาษาอังกฤษ สารบัญ สารบัญตาราง และสารบัญรูป) ใช้ตัวอักษรกำกับหน้า โดยถ้าเขียนด้วยภาษาไทย ให้ใช้ตัวอักษรเรียงตามลำดับพยางค์ในภาษาไทย (ก, ข, ค, ...) แต่ถ้าเขียนด้วยภาษาอังกฤษ ใช้เลขโรมันกำกับหน้า (i, ii, iii, ...) <u>ยกเว้น</u> ปก และหน้าอวนุมิตี ไม่ต้องกำกับเลขหน้า และไม่ต้องนับจำนวนหน้า 4.2) ส่วนเนื้อความ ให้ลำดับหน้าโดยใช้หมายเลข 1, 2, 3, <u>ยกเว้น</u> หน้าแรกของบท หน้าแรกของบรรณานุกรม และหน้าแรกของภาคผนวก ไม่ต้องใช้เลขหน้ากำกับ แต่ให้นับจำนวนหน้ารวมไปด้วย 4.3) เลขหน้าหรืออักษรประจำหน้า ให้พิมพ์ห่างจากริมกระดาษส่วนบน 2.5 เซนติเมตร (1.0 นิ้ว) และให้อยู่ในแนวเดียวกับขอบขวามือ
5) การย่อหน้า	เว้นระยะ 8 ช่วงตัวอักษร (เริ่มพิมพ์ตัวอักษรที่ 9 เป็นตัวอักษรแรกของข้อความของย่อหน้านั้น หรือ ประมาณ 1.5 เซนติเมตร จากกั้นระยะซ้าย)
6) การพิมพ์คำที่เป็นภาษาต่างประเทศในวิทยานิพนธ์ที่เป็นภาษาไทย	ให้พิมพ์เป็นภาษาไทยตามด้วยวงเล็บภาษาต่างประเทศ ซึ่งคำที่เป็นภาษาไทยควรพิจารณาจากคำที่ได้มีการบัญญัติไว้แล้ว โดยราชบัณฑิตยสถาน แต่ถ้ามิได้บัญญัติไว้ให้พิจารณาใช้คำตามความเหมาะสม

ตารางที่ 1.3 มาตรฐานการพิมพ์ (ต่อ)

มาตรฐานการพิมพ์	รายละเอียด
7) การพิมพ์วงเล็บภาษาต่างประเทศ	ควรขึ้นต้นด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ (Capital Letters) ตามด้วยตัวพิมพ์เล็ก เช่น การวิเคราะห์ความแปรปรวน (Analysis of Variance) จุดแข็งตัว (Freezing Point) แรงดันพิกัด (Rated Voltage) เป็นต้น นอกจากนี้ยังควรใช้วิธีการเดียวกันตลอดทั้งเล่ม
8) การขึ้นหัวข้อใหม่ และการขึ้นย่อหน้าใหม่	ต้องเว้นบรรทัด 1 บรรทัด
9) การเว้นระยะระหว่างบรรทัด	9.1) ในภาษาไทย ให้ตั้งระยะห่างบรรทัด ที่ 1.0 (Line Spacing 1.0) 9.2) ในภาษาอังกฤษ ให้ตั้งระยะห่างบรรทัด ที่ 1.5 (Line Spacing 1.5) 
10) การพิมพ์บรรณานุกรมท้ายเล่ม	เริ่มบรรทัดแรกของเอกสารแต่ละรายการ โดยพิมพ์ชิดกันระยะด้านซ้าย ในกรณีที่เอกสารบางรายการมีความยาวมากกว่า 1 บรรทัด บรรทัดต่อไปให้ย่อหน้า 8 ช่วงตัวอักษร

1.2.1 การแบ่งบทและหัวข้อในบท

เริ่มบทใหม่ต้องขึ้นหน้าใหม่เสมอ และมีเลขประจำบท ให้พิมพ์คำว่า “บทที่” หรือ “CHAPTER” ไว้ตรงกลางตอนบนสุดของหน้ากระดาษ ส่วน “ชื่อบท” ให้พิมพ์ไว้ตรงกลางหน้ากระดาษเช่นกัน โดยให้พิมพ์ต่ำลงมาจากบรรทัดบน 2 บรรทัด ชื่อบทที่ยาวเกิน 1 บรรทัด ให้แบ่งเป็น 2-3 บรรทัดตามความเหมาะสม โดยพิมพ์เรียงลงมาเป็นลักษณะสามเหลี่ยมกลับหัว

รูปที่ 1.1 แสดงตัวอย่างรูปแบบการพิมพ์ตาราง

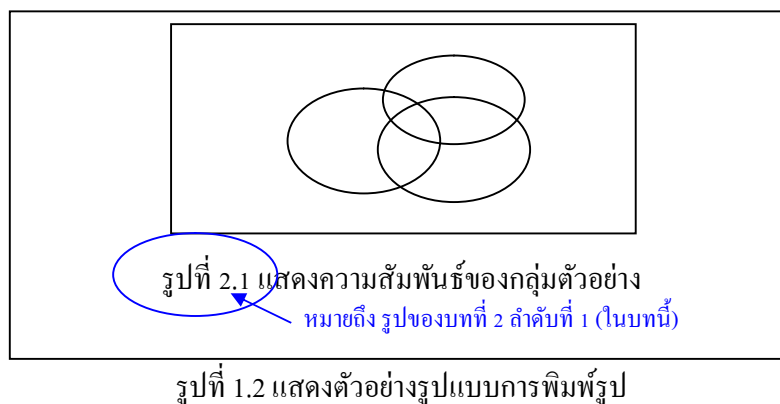
กรณีชื่อตารางยาวเกินกว่า 1 บรรทัด ให้พิมพ์ตัวอักษรตัวแรกของบรรทัดถัดไปตรงกับตัวอักษรตัวแรกของชื่อตาราง ดังตัวอย่างที่ 1.1

ตัวอย่างที่ 1.1 แสดงตัวอย่างการพิมพ์ชื่อตารางที่ยาวกว่า 1 บรรทัด

ตารางที่ 1.1	แสดงตัวอย่างการพิมพ์ชื่อตารางที่ยาวกว่า 1 บรรทัด ให้พิมพ์ตัวอักษรตัวแรกของบรรทัดถัดไปตรงกับตัวอักษรตัวแรกของชื่อตาราง
--------------	---

1.2.2.5 กราฟ แผนภูมิ และรูปประกอบให้ถือว่าเป็น “รูป” (Figure) โดยรูปต้องมีหมายเลขประจำและเรียงตามลำดับ

1.2.2.6 ลำดับที่และชื่อของรูป พิมพ์อยู่ส่วนล่างจัดกึ่งกลางของรูป และอยู่ในหน้าเดียวกับรูป



กรณีชื่อรูปยาวเกินกว่า 1 บรรทัด ให้แบ่งเป็น 2-3 บรรทัดตามความเหมาะสม โดยพิมพ์เรียงลงมาเป็นลักษณะสามเหลี่ยมกลับหัว

ตัวอย่างที่ 1.2 แสดงตัวอย่างการพิมพ์ชื่อรูปภาพ

รูปที่ 1.1	แสดงตัวอย่างการพิมพ์ชื่อรูปภาพที่ยาวโดยพิมพ์เรียงลงมาเป็นลักษณะสามเหลี่ยมกลับหัว ประกอบการอธิบายในบทที่ 1
------------	---

1.2.2.7 รูปประกอบ หากเป็นภาพถ่ายที่อ้างอิงมาจากที่อื่น ให้ใช้การถ่ายสำเนาที่มีคุณภาพดี

1.2.2.8 ตาราง กราฟ แผนภูมิ และรูปประกอบ ควรจัดแทรกไว้ตามลำดับ
เนื้อหาที่ปรากฏ

1.2.3 การพิมพ์เครื่องหมายวรรคตอน

การเว้นระยะการพิมพ์หลังเครื่องหมายวรรคตอน มีกฎเกณฑ์แสดงดังตารางที่ 1.3

ตารางที่ 1.4 แสดงการเว้นระยะพิมพ์ของเครื่องหมายวรรคตอน

เครื่องหมาย	ชื่อภาษาไทย	ชื่อภาษาอังกฤษ	การเว้นก่อน	การเว้นหลัง
.	มหัพภาค	period	ไม่เว้น	เว้น 2 ตัวอักษร
,	จุลภาค	comma	ไม่เว้น	เว้น 1 ตัวอักษร
;	อฒภาค	semi-colon	ไม่เว้น	เว้น 1 ตัวอักษร
:	มหัพภาคคู่	colon	ไม่เว้น	เว้น 1 ตัวอักษร
(	นขลิขิต (วงเล็บเปิด)	left parenthesis	เว้น 1 ตัวอักษร	ไม่เว้น
)	นขลิขิต (วงเล็บปิด)	right parenthesis	ไม่เว้น	เว้น 1 ตัวอักษร
“	อัญประกาศ	quotation marks	เว้น 1 ตัวอักษร	ไม่เว้น
“	อัญประกาศ	quotation marks	ไม่เว้น	เว้น 1 ตัวอักษร
ๆ	ไม้ยมก	-	เว้น 1 ตัวอักษร	เว้น 1 ตัวอักษร

สำหรับเครื่องหมาย นขลิขิต (วงเล็บ) และเครื่องหมายอัญประกาศ “เครื่องหมาย
คำพูด” มีหลักในการพิมพ์ คือ ด้านในเครื่องหมาย ไม่ต้องเว้นวรรค แต่ด้านนอกของเครื่องหมาย
เว้นวรรค 1 ตัวอักษร

ตัวอย่างที่ 1.3 การเขียนหัวข้อสำคัญและหัวข้อย่อย

1.1*หัวข้อสำคัญ (เครื่องหมาย *หมายถึงเว้น 1 เคาะ)

1.1.1*หัวข้อย่อย.....

.....

1.1.1.1*หัวข้อย่อย

.....

1)*หัวข้อย่อย

.....

1.1)*หัวข้อย่อย

.....

(1)*หัวข้อย่อย

.....

บทที่ 2

การเขียนอ้างอิงในเนื้อหา

2.1 การเขียนอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหาตามระบบ นาม-ปี

ตามแบบ Publication Manual of the American Psychological Association (APA) ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 6 กำหนดให้ระบบนาม-ปี (Author-date Citation System) และจัดเรียงรายชื่อเอกสารที่ได้นำมาอ้างอิงในเนื้อหาตามลำดับอักษรชื่อผู้แต่ง (หรืออื่นๆส่วนใหญ่เป็นชื่อผู้แต่ง) ไว้ท้ายบทหรือท้ายเรื่อง การเขียนอ้างอิงในเนื้อหา (In-text Citation) เป็นการเขียนข้อมูลระบุแหล่ง/เอกสารที่นำมาอ้างอิงย่อ เพื่อแจ้งให้ผู้อ่านทราบที่มาของความคิดหรือข้อความที่นำมาอ้างไว้ในเบื้องต้นและผู้ใช้สามารถใช้ข้อมูลขยายความในรายการเอกสารอ้างอิงที่เรียงตามลำดับอักษรชื่อที่ทำยบท (Reference List) ไปค้นหาแหล่งหรือเอกสารนั้นต่อไปได้ ดังนั้น ข้อมูลของแหล่งที่อ้างในเนื้อหาอย่างย่อนี้ทุกรายการต้องปรากฏอยู่ใน Reference List และข้อมูลนำของ Reference List ต้องตรงกับข้อมูลนำของการอ้างอิงในเนื้อหา ผู้เขียนต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลของเอกสารที่นำมาอ้างอิงนั้น ปรากฏอยู่ในทั้ง 2 แห่งและถูกต้องตรงกันทั้งการสะกดชื่อและเลขของปี

2.1.1 รูปแบบการเขียนอ้างอิงในเนื้อหาที่วางข้อมูลนาม-ปี ไว้ที่หน้าข้อความและท้ายข้อความ

2.1.1.1 งานเดียวโดยผู้แต่ง 1 คน (One Work by One Author) ประกอบด้วยข้อมูลชื่อผู้แต่ง (หรือชื่อเรื่อง ในกรณีที่ไม่มีชื่อผู้แต่ง) ถ้าชาวต่างประเทศใช้นามสกุลเท่านั้น ถ้าเป็นชาวไทยให้ใส่ชื่อก่อนแล้วตามด้วยนามสกุล

ข้อมูลชื่อผู้แต่ง ไม่ต้อง ลงคำนำหน้านาม ตำแหน่งทางวิชาการ คำเรียกทางวิชาชีพ และตำแหน่งยศต่างๆ เช่น นาย นาง นางสาว ศ. รศ. ผศ. ดร. นพ. พญ. ยศตำรวจ ทหาร เป็นต้น

ตารางที่ 2.1 ตัวอย่างการอ้างอิงในเนื้อหาหน้าและท้ายข้อความสำหรับงานเดียวโดยผู้แต่ง 1 คน

(One Work by One Author)

การอ้างอิงในเนื้อหาหน้าข้อความ ชื่อ-สกุล (ปีพิมพ์, น.) / Surname (Year, pp.)	การอ้างอิงในเนื้อหาท้ายข้อความ (ชื่อ-สกุล, ปีพิมพ์, น.) / (Surname, Year, pp.)
ขจีรัตน์ ดวงดาว (2555)	(ขจีรัตน์ ดวงดาว, 2555)
ชูศรี วงศ์รัตนะ (2525, น. 42)	(ชูศรี วงศ์รัตนะ, 2525, น. 42)
Adam (2010)	(Adam, 2010)
Alamazi (1993, p. 48)	(Alamazi, 1993, p. 48)
Kidd (1987, pp. 15-16)	(Kidd, 1987, pp. 15-16)

2.1.1.2 งานเดียวโดยผู้แต่งหลายคน (One Work by Multiple Authors)

ตารางที่ 2.2 ตัวอย่างการอ้างอิงในเนื้อหาหน้าและท้ายข้อความสำหรับงานเดียวโดยผู้แต่งหลายคน

(One Work by Multiple Authors)

ประเภท การอ้างอิง	การอ้างอิงในเนื้อหาหน้าข้อความ		การอ้างอิงในเนื้อหาท้ายข้อความ	
	ครั้งแรก	ครั้งต่อมา	ครั้งแรก	ครั้งต่อมา
ผู้แต่ง 1 คน	สุวิทย์ มุลคำ (2548) Walker (2007)	สุวิทย์ มุลคำ (2548) Walker (2007)	(สุวิทย์ มุลคำ, 2548) (Walker, 2007)	(สุวิทย์ มุลคำ, 2548) (Walker, 2007)
ผู้แต่ง 2 คน	จินตนา ลาภเจริญ และประไพ จันดี (2550) Walker and Allen (2004)	จินตนา ลาภเจริญ และประไพ จันดี (2550) Walker and Allen (2004)	(จินตนา ลาภเจริญ และประไพ จันดี, 2550) (Walker & Allen, 2004)	(จินตนา ลาภเจริญ และประไพ จันดี, 2550) (Walker & Allen, 2004)
ผู้แต่ง 3 คน	อรจิรัช ณะแก้วท่ง, สุกรี รอดโพธิ์ทอง, และวิชุดา รัตน เพียร (2541) Khan, Ali, and Baig (2009)	อรจิรัช ณะแก้วท่ง และคณะ (2541) Khan et al. (2009)	(อรจิรัช ณะแก้วท่ง, สุกรี รอดโพธิ์ ทอง, และวิชุดา รัตนเพียร, 2541 (Khan, Ali, & Baig, 2009)	(อรจิรัช ณะแก้วท่ง และคณะ, 2541) (Khan et al., 2009)

ตารางที่ 2.2 ตัวอย่างการอ้างอิงในเนื้อหาหน้าและท้ายข้อความสำหรับงานเดียวโดยผู้แต่งหลายคน
(One Work by Multiple Authors) (ต่อ)

ประเภท การอ้างอิง	การอ้างอิงในเนื้อหาหน้าข้อความ		การอ้างอิงในเนื้อหาท้ายข้อความ	
	ครั้งแรก	ครั้งต่อมา	ครั้งแรก	ครั้งต่อมา
ผู้แต่ง 4 คน	สมใจ พิมพา, ดวงดาว คุชฎี, สุมาลี ทอง แท้, และอุไร บริรักษ์ (2556) White, Bruns, Lee, and Taylor (1990)	สมใจ พิมพา และคณะ (2556) White et al. (1990)	(สมใจ พิมพา, ดวงดาว คุชฎี, สุมาลี ทองแท้, และ อุไร บริรักษ์, 2556) (White, Bruns, Lee, & Taylor, 1990)	(สมใจ พิมพา และคณะ, 2556) (White et al., 1990)
ผู้แต่ง 5 คน	กมลศรี สมใจ, ชาริณี บุญญสิทธิ, มณฑา ทองอุไร, วันดี เข็ม จิรา, และระวี วรรณ วรารักษ์ (2555) Walker, Allen, Bradley, Ramirez, and Soo (2008)	กมลศรี สมใจ และคณะ (2555) Walker et al. (2008)	(กมลศรี สมใจ, ชาริณี บุญญสิทธิ, มณฑา ทองอุไร, วันดี เข็ม จิรา, และระวีวรรณ วรารักษ์, 2555) (Walker, Allen, Bradley, Ramirez, & Soo, 2008)	(กมลศรี สมใจ และคณะ, 2555) (Walker et al., 2008)
ผู้แต่ง 6 คน ขึ้นไป	ศรีสุภา รัตนา และคณะ (2550) Wasserstein et al. (2005)	ศรีสุภา รัตนา และคณะ (2550) Wasserstein et al. (2005)	(ศรีสุภา รัตนา และคณะ, 2550) (Wasserstein et al., 2005)	(ศรีสุภา รัตนา และคณะ, 2550) (Wasserstein et al., 2005)
โดย ผู้แต่งเป็น หน่วยงาน (ใช้ชื่อย่อ)	กระทรวงศึกษาธิการ (ศธ, 2556) National Institute of Mental Health (NIMH, 2003)	ศธ (2556) NIMH (2003)	(กระทรวงศึกษาธิการ [ศธ], 2556) (National Institute of Mental Health [NIMH], 2003)	(ศธ, 2556) (NIMH, 2003)
โดยผู้แต่ง เป็นหน่วย งาน (ไม่ใช่ ชื่อย่อ)	มหาวิทยาลัยรังสิต (2557) University of Pittsburgh (2005)	มหาวิทยาลัยรังสิต (2557) University of Pittsburgh (2005)	(มหาวิทยาลัยรังสิต, 2557) (University of Pittsburgh, 2005)	(มหาวิทยาลัยรังสิต, 2557) (University of Pittsburgh, 2005)

2.1.1.3 ผู้แต่งใช้นามแฝง

ตารางที่ 2.3 ตัวอย่างการอ้างอิงในเนื้อหาหน้าและท้ายข้อความสำหรับผู้แต่งใช้นามแฝง

การอ้างอิงในเนื้อหาหน้าข้อความ ชื่อนามแฝง (ปีพิมพ์, น.)	การอ้างอิงในเนื้อหาท้ายข้อความ (ชื่อนามแฝง, ปีพิมพ์, น.)
ทมยันตี (2540, น. 49)	(ทมยันตี, 2540, น. 49)
Omega (2002, p. 47)	(Omega, 2002, p. 47)

2.1.1.4 ผู้แต่งมีฐานันดรศักดิ์ หรือบรรดาศักดิ์

ตารางที่ 2.4 ตัวอย่างการอ้างอิงในเนื้อหาหน้าและท้ายข้อความสำหรับผู้แต่งมีฐานันดรศักดิ์ หรือบรรดาศักดิ์

การอ้างอิงในเนื้อหาหน้าข้อความ ชื่อ-สกุล, บรรดาศักดิ์ (ปีพิมพ์, น.)	การอ้างอิงในเนื้อหาท้ายข้อความ (ชื่อ-สกุล, บรรดาศักดิ์, ปีพิมพ์, น.)
คึกฤทธิ์ ปราโมช, ม.ร.ว. (2525, น. 14)	(คึกฤทธิ์ ปราโมช, ม.ร.ว., 2525, น. 14)
ลักขณาจันทร์ เลหาพันธุ์, คุณหญิง (2554)	(ลักขณาจันทร์ เลหาพันธุ์, คุณหญิง, 2554)

2.1.1.5 ผู้แต่งมีสมณศักดิ์

ตารางที่ 2.5 ตัวอย่างการอ้างอิงในเนื้อหาหน้าและท้ายข้อความสำหรับผู้แต่งมีสมณศักดิ์

การอ้างอิงในเนื้อหาหน้าข้อความ ชื่อสมณศักดิ์ (ปีพิมพ์, น.)	การอ้างอิงในเนื้อหาท้ายข้อความ (ชื่อสมณศักดิ์, ปีพิมพ์, น.)
พระพรหมมงคลจารย์ (2552, น. 8)	(พระพรหมมงคลจารย์, 2552, น. 8)

2.1.1.6 งานที่ไม่มีชื่อผู้แต่ง หรือชื่อบรรณาธิการ ให้ลงชื่อเรื่องแทนชื่อผู้แต่ง

ตารางที่ 2.6 ตัวอย่างการอ้างอิงในเนื้อหาหน้าและท้ายข้อความสำหรับกรณีงานที่ไม่มีชื่อผู้แต่ง หรือชื่อบรรณาธิการ ให้ลงชื่อเรื่องแทนชื่อผู้แต่ง

การอ้างอิงในเนื้อหาหน้าข้อความ	การอ้างอิงในเนื้อหาท้ายข้อความ
สหรัฐอเมริกา กับ เวียดนาม (2530, น. 3)	(สหรัฐอเมริกา กับ เวียดนาม, 2530, น. 3)
Transient viscoelastic flow of polymer solution (1975)	(Transient viscoelastic flow of polymer solution, 1975)

2.1.1.7 งานไม่ปรากฏปีพิมพ์ หรืองานไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์/สำนักพิมพ์

- 1) งานไม่ปรากฏปีพิมพ์ ให้พิมพ์คำว่า “ม.ป.ป.” สำหรับเอกสารภาษาไทย หรือ “n.d.” สำหรับเอกสารภาษาต่างประเทศ
- 2) งานไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์/สำนักพิมพ์ ให้พิมพ์คำว่า “ม.ป.ท.” สำหรับเอกสารภาษาไทย หรือ “n.p.” สำหรับเอกสารภาษาต่างประเทศ

2.1.1.8 การลงชื่อผู้แต่งชาวต่างประเทศ

ชื่อผู้แต่งชาวต่างประเทศ (โดยเฉพาะหนังสือแปล) จะแปลตัวอักษรเป็นภาษาไทยหรือไม่ก็ได้ ถ้าเลือกใช้อย่างใด ต้องใช้รูปแบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม

ตัวอย่าง

ฮาลปิน (Halpin, 1966, pp. 27-28) ได้ให้ความเห็นไว้ว่า.....

Halpin (1966, pp. 27-28) ได้ให้ความเห็นไว้ว่า.....

2.1.1.9 การลงชื่อผู้แต่งชาวไทยที่เขียนเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ระบุเฉพาะนามสกุลเท่านั้น

ตารางที่ 2.7 ตัวอย่างการอ้างอิงในเนื้อหาหน้าและท้ายข้อความสำหรับผู้แต่งชาวไทยที่เขียนเป็นภาษาต่างประเทศ

การอ้างอิงในเนื้อหาหน้าข้อความ	การอ้างอิงในเนื้อหาท้ายข้อความ
Panyarachun (2005, p.33)	(Panyarachun, 2005, p.33)

2.1.1.10 การเขียนอ้างอิงหลายชิ้นงานในวงเล็บเดียวกัน

1) ในการอ้างอิงงานหลายชิ้นงานที่เขียนโดยผู้แต่งคนเดียวกัน แต่ปีพิมพ์ต่างกัน ให้ระบุชื่อผู้แต่งครั้งเดียว แล้วระบุปีที่พิมพ์ตามลำดับ ใช้เครื่องหมายจุลภาค (,) คั่นระหว่างปี โดยไม่ต้องระบุชื่อผู้แต่งซ้ำอีก

ตารางที่ 2.8 การอ้างอิงงานหลายเรื่องที่เขียนโดยผู้แต่งคนเดียวกัน แต่ปีพิมพ์ต่างกัน

การอ้างอิงในเนื้อหาหน้าข้อความ	การอ้างอิงในเนื้อหาท้ายข้อความ
บุญยงค์ เกศเทศ (2516, 2520, 2523)	(บุญยงค์ เกศเทศ, 2516, 2520, 2523)
Gogel (1990, 2006)	(Gogel, 1990, 2006)

2) ถ้าอ้างอิงงานหลายชิ้นงานของผู้แต่งคนเดียวกัน ที่พิมพ์ปีเดียวกัน สามารถแยกว่าเป็นงานต่างชิ้นกัน โดยใช้ตัวอักษร ก, ข, ค, ง, ... หรือ a, b, c, d, ... ตามหลังปีพิมพ์

ตารางที่ 2.9 การอ้างอิงงานหลายชิ้นของผู้แต่งคนเดียวกัน ที่พิมพ์ปีเดียวกัน

การอ้างอิงในเนื้อหาหน้าข้อความ	การอ้างอิงในเนื้อหาท้ายข้อความ
ไพฑูรย์ สุขศรีงาม (2527ก, น. 11-19)	(ไพฑูรย์ สุขศรีงาม, 2527ก, น. 11-19)
ไพฑูรย์ สุขศรีงาม (2527ข, น. 22-26)	(ไพฑูรย์ สุขศรีงาม, 2527ข, น. 22-26)
Derryberry (2005a)	(Derryberry, 2005a)
Derryberry (2005b)	(Derryberry, 2005b)

3) ถ้าอ้างอิงงานหลายชิ้นงานที่มีชื่อผู้แต่งต่างกัน ให้เรียงตามลำดับอักษรชื่อสกุล (Surname) ของผู้แต่ง ในกรณีที่ยังมีงานอ้างอิงหลายงานที่มีทั้งผู้แต่งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ให้อ้างชื่อผู้แต่งชาวไทยจนครบก่อน แล้วจึงตามด้วยชื่อผู้แต่งชาวต่างประเทศ โดยแยกข้อมูลอ้างอิงแต่ละชิ้นด้วยเครื่องหมายอัฒภาค (;)

ตารางที่ 2.10 การอ้างอิงงานหลายงานที่มีชื่อผู้แต่งต่างกัน

ผู้แต่งชาวไทย	ผู้แต่งชาวต่างประเทศ
(พรทิพย์ พิมพ์สินธุ์, 2542; อำนาจ วีรวรรณ, 2540)	(Miller, 1999; Sharfranske & Mahoney, 1998)

2.1.1.11 การเขียนอ้างอิงหลายชิ้นงานในวงเล็บเดียวกัน

ถ้าต้องการอ้างอิงเอกสารที่ผู้แต่งได้อ้างถึงในงานของผู้อื่น ถือว่าไม่ได้เป็นการอ้างอิงเอกสารนั้นโดยตรง ให้ระบุนามผู้แต่งของเอกสารทั้ง 2 รายการ โดยระบุนามผู้แต่งของเอกสารอันดับแรก ตามด้วยคำว่า “อ้างถึงใน” หรือ “cited in” แล้วระบุนามผู้แต่งของเอกสารอันดับรองและปีพิมพ์ และการอ้างอิงให้ใส่ไว้ในวงเล็บ

ตารางที่ 2.11 การเขียนอ้างอิงหลายชิ้นงานในวงเล็บเดียวกัน

Allport's diary (as cited in Nicholson, 2003)
Arnett (2000, as cited in Claiborne & Drewery, 2010)
Good (1973 อ้างถึงใน กฤษฎา บุญวัฒน์, 2541)
พรศักดิ์ ผ่องแผ้ว (2526 อ้างถึงใน จันทนา สุทธิจรี, 2544, น. 440)
(สุภากร อินทองคง, 2524, น. 105 อ้างถึงใน ขวัญใจ สีลย์, 2533, น. 2)

2.1.1.12 การเขียนอ้างอิงในการสื่อสารส่วนบุคคล

การสื่อสารส่วนบุคคล เป็นการสื่อสารแบบไม่เป็นทางการ เช่น จดหมายส่วนตัว บันทึกส่วนตัว การสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (อาทิ อีเมล กลุ่มสนทนา กระดานข่าวสาร) การสัมภาษณ์บุคคล บทสนทนาทางโทรศัพท์ เนื่องจากข้อมูลเหล่านี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคล ไม่มีข้อมูลให้สืบค้นได้ทั่วไป จึงไม่รวมอยู่ในส่วนรายการเอกสารอ้างอิงท้ายบท/ท้ายเรื่อง (Reference List) ให้อ้างอิงในส่วนการอ้างอิงในเนื้อหาเท่านั้น

รูปแบบการเขียนอ้างอิงในเนื้อหาสำหรับชาวต่างประเทศ ให้ระบุอักษรย่อชื่อต้น และชื่อกลาง (ถ้ามี) และตามด้วยนามสกุล ส่วนชื่อชาวไทยที่เขียนด้วยภาษาไทย ให้ระบุชื่อต้นตามด้วยนามสกุล และตามด้วยคำว่า “personal communication” สำหรับชาวต่างประเทศ หรือ “การสื่อสารส่วนบุคคล” สำหรับชาวไทย และตามด้วยวันเดือนปีที่สื่อสาร

ตารางที่ 2.12 การเขียนอ้างอิงในการสื่อสารส่วนบุคคล

การอ้างอิงในเนื้อหาหน้าข้อความ	การอ้างอิงในเนื้อหาท้ายข้อความ
ดวงใจ ชัยพร (การสื่อสารส่วนบุคคล, 15 มกราคม 2555)	(ดวงใจ ชัยพร, การสื่อสารส่วนบุคคล, 15 มกราคม 2555)
T. K. Lutes (personal communication, April 18, 2001)	(T. K. Lutes, personal communication, April 18, 2001)

2.2 การเขียนอ้างอิงกรณีคัดลอกข้อความ

2.2.1 การเขียนอ้างอิงในกรณีคัดลอกข้อความที่ยาวไม่เกิน 40 คำ หรือประมาณ 3 บรรทัด

2.2.1.1 ข้อความที่คัดลอกมาวางอยู่กลางประโยค โดยที่ลักษณะการเขียนประโยคมีชื่อผู้แต่งเดิมเป็นผู้เล่าคืออยู่ต้นประโยค ให้ระบุปีพิมพ์ไว้ในวงเล็บกลมต่อท้ายชื่อผู้แต่ง ใช้เครื่องหมายอัญประกาศคู่ (Quotation Mark) (“ ”) กำกับข้อความที่คัดลอก และระบุเลขหน้าในวงเล็บกลมต่อจากเครื่องหมายอัญประกาศปิด แล้วจึงตามด้วยประโยคต่อเนื่อง ไม่ใช่เครื่องหมายวรรคตอน ยกเว้น เครื่องหมายวรรคตอนเป็นส่วนของประโยค

ตัวอย่าง

Interpreting these results, Robbins et al. (2003) suggested that the “therapists in dropout cases may have inadvertently validated parental negativity about the adolescent without adequately responding to the adolescent’s needs or concerns” (p. 541), contributing to an overall climate of negativity.

2.2.1.2 ข้อความที่คัดลอกมาวางอยู่ท้ายประโยค ใส่เครื่องหมายอัญประกาศคู่ (“ ”) เว้น 1 ระยะ และระบุชื่อผู้แต่ง พร้อมปีพิมพ์ และเลขหน้าไว้ในวงเล็บกลมเดียวกัน ต่อท้ายเครื่องหมายอัญประกาศปิด แล้วจบด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.) หรือเครื่องหมายอื่นๆ นอกวงเล็บปิด

ตัวอย่าง

Confusing this issue is the overlapping nature of roles in palliative care, whereby “medical needs are met by those in the medical disciplines; nonmedical needs may be addressed by anyone on the team” (Csikai & Chaitin, 2006, p. 112).

2.2.2 การเขียนอ้างอิงในกรณีคัดลอกข้อความที่ยาวเกิน 40 คำ หรือเกิน 3 บรรทัด

เป็นการวางข้อความที่คัดลอกมายาวเกิน 3 บรรทัด ให้เป็นหนึ่งบล็อกของข้อความ โดยการย่อหน้าในบรรทัดถัดไป เว้นเข้ามาประมาณ 0.5 นิ้วจากขอบซ้าย (ทุกบรรทัดเว้นเข้ามาเท่ากัน) และให้ขึ้นย่อหน้าใหม่สำหรับข้อความที่ยาวกว่า 3 บรรทัด แต่ย่อหน้าใหม่ต้องอยู่ภายในบล็อกเดียวกันโดยบรรทัดแรกของย่อหน้าใหม่นี้ ให้เว้นเข้าไปอีก 0.5 นิ้ว จากย่อหน้าเดิม (รวมเป็น 1 นิ้ว จากขอบซ้าย) แต่เมื่อขึ้นบรรทัดใหม่และบรรทัดต่อ ๆ ไปของย่อหน้าที่ 2 ให้เว้นแค่ 0.5 นิ้วแรก ซึ่งจะทำให้ข้อความทั้งหมดอยู่ด้วยกันในรูปของบล็อกเดียว แต่แบ่งข้อความด้วยการย่อหน้า เว้นเข้าไปอีกเฉพาะบรรทัดแรกของข้อความใหม่ และส่วนท้ายสุดของทั้งบล็อกข้อความ เมื่อจบข้อความใส่เครื่องหมายมหัพภาค (.) หมายถึงจบประโยค ให้เว้น 2 ระยะ แล้วระบุข้อมูลแหล่งที่มาของข้อความ คือ ระบุชื่อผู้แต่ง ปีพิมพ์ และเลขหน้า ให้อยู่ภายในวงเล็บกลมเดียวกัน

ตัวอย่าง

Others have contradicted this view:

Co-presence does not ensure intimate interaction among all group members. Consider large-scale social gatherings in which hundreds or thousands of people gather in a location to perform a ritual or celebrate an event.

In these instances, participants are able to see the visible manifestation of the group, The physical gathering, yet their ability to make direct, intimate connections with those around them is limited by the sheer magnitude of the assembly. (Purcell, 1997, pp. 111-112)

2.2.3 การเขียนอ้างอิงในกรณีคัดลอกข้อความจากแหล่งข้อมูลออนไลน์ที่ไม่มีเลขหน้า

ในการเขียนอ้างอิงแหล่งข้อมูลออนไลน์ ให้ระบุชื่อผู้แต่ง ปีพิมพ์ และเลขหน้า ในวงเล็บกลม แต่เนื่องจากแหล่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์จำนวนมากไม่มีเลขหน้า ถ้างานนั้นมีหลายย่อหน้า ให้ระบุเลขย่อหน้าแทนเลขหน้า โดยใช้คำว่า “para.”

ตัวอย่าง

Basu and Jones (2007) went so far as to suggest the need for a new “intellectual framework in which to consider the nature and form of regulation in cyberspace” (para. 4).

กรณีทำงานไม่มีเลขหน้า แต่มีหลายย่อหน้า และมีชื่อเรื่องยาวมาก ไม่สะดวกในการอ้างอิง ให้ใช้ชื่อเรื่องสั้นๆ ไว้ในเครื่องหมายอัฒประกาศ (“_”)

ตัวอย่าง

“Empirical studies have found mixed results on the efficacy of labels in educating consumers and changing consumption behavior” (Golan, Kuchler, & Krissof, 2007, “Mandatory Labeling Has Targeted,” para. 4).

(ชื่อเรื่องเต็ม คือ “Mandatory Labeling Has Targeted Information Gaps and Social Objectives.”)

2.3 การเขียนอ้างอิงในเนื้อหาแบบเชิงอรรถ

เชิงอรรถ (Footnotes) เป็นหมายเหตุข้อความที่บันทึกไว้ท้ายหน้าเพื่ออธิบายขยายความเพิ่มเติมจากเนื้อหาหนึ่ง ๆ ในหน้านั้น ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเนื้อหานั้น หรือเป็นข้อมูลระบุให้ทราบสถานภาพด้านลิขสิทธิ์และแหล่งที่มาของงานที่ได้อ้างอิงไว้ในเนื้อหาหนึ่ง ๆ ในหน้านั้น โดยทั่วไปเขียนเชิงอรรถไว้ตามลำดับที่ท้ายหน้านั้น ๆ ที่เนื้อหาที่อ้างปรากฏอยู่ หรืออาจวางเชิงอรรถไว้ที่ท้ายเรื่องหรือท้ายบทก็ได้ ถ้าอยู่ท้ายเรื่องให้วางเชิงอรรถต่อจากรายการเอกสารอ้างอิง การเขียนอ้างอิงแบบเชิงอรรถ ตามแบบ APA ใช้ในลักษณะของการแจ้งหรือขยายความสั้นๆ เพิ่มเติมจากในเนื้อหาหรือระบุคำอนุญาตในการคัดลอกเท่านั้น การเขียนอ้างอิงในเนื้อหาตามแนวของ APA ใช้ระบบนาม-ปีเป็นหลัก กล่าวคือ APA ไม่ได้ใช้การอ้างอิงแบบเชิงอรรถ ตามแบบที่ใช้กันโดยทั่วไป

2.3.1 ประเภทของเชิงอรรถ

เชิงอรรถมี 2 ประเภท คือ เชิงอรรถขยายความเนื้อหา และเชิงอรรถระบุแหล่งและสถานภาพด้านลิขสิทธิ์ แต่ละประเภทมีขอบเขตและรูปแบบการเขียนเชิงอรรถ ดังนี้

2.3.1.1 เชิงอรรถขยายความเนื้อหา (Content Footnotes) เป็นส่วนที่ผนวกหรือขยายความเรื่องในเนื้อหาให้ชัดเจนขึ้น เชิงอรรถนี้ ใช้ระบุข้อความสั้น ๆ ไม่ซับซ้อน อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเนื้อหาไม่ควรให้ข้อมูลที่จำเป็น เพราะจะทำให้ผู้อ่านสับสนได้ เชิงอรรถประเภทนี้ควรให้ข้อมูลที่เสริมแนวคิดหลักของเรื่องนั้น อาจเป็นหนึ่งย่อหน้าสั้น ๆ และไม่ควรยาวมาก ถ้าข้อความที่ขยายยาวมาก อาจสรุปไว้เป็นส่วนของเนื้อหาหรือจัดทำเป็นส่วนผนวกต่างหาก เผยแพร่ทางออนไลน์ ไม่จำเป็นต้องทำเป็นเชิงอรรถ

2.3.1.2 เชิงอรรถระบุแหล่งและสถานภาพด้านลิขสิทธิ์ (Copyright Permission Footnotes) เป็นเชิงอรรถที่แจ้งหรือระบุแหล่งของข้อมูลและผู้เขียนได้อ้างอิงถึง เพื่อยืนยันหรือขยายความข้อความในเนื้อหา อาทิ ข้อมูลมาตราส่วนที่ใช้ หรือการทดสอบ วิธีการคำนวณ และตารางที่นำมาแสดงไว้หรือที่ได้นำมาปรับใช้ในเนื้อหา พร้อมข้อมูลระบุลิขสิทธิ์ของเจ้าของงาน ซึ่งผู้เขียนต้องคำนึงถึงเรื่องลิขสิทธิ์ในการนำมาใช้ด้วย

2.3.2 ข้อกำหนดในการเขียนเชิงอรรถ

2.3.2.1 ระบุหมายเลขกำกับข้อความ (ในเนื้อหา) ที่อ้างอิงและกำกับเชิงอรรถ โดยใช้เลขอารบิกเรียงตามลำดับ จากข้อความแรกในหน้าหมายเลขของข้อความที่ต้องการขยายความกับหมายเลขกำกับเชิงอรรถนั้นต้องตรงกัน และอยู่ในหน้าเดียวกัน การพิมพ์หมายเลขกำกับเชิงอรรถให้พิมพ์เลขเป็นลักษณะตัวพิมพ์ยก (Superscript) ในระยะที่สูงกว่าข้อความเชิงอรรถเล็กน้อย (เช่น 1 จาก ...) ข้อความในเนื้อหาที่อ้างอิงและส่วนเชิงอรรถที่อยู่แยกกันคนละหน้า หรืออยู่ท้ายเรื่อง ต้องผ่านการตรวจสอบให้มั่นใจว่าลำดับหมายเลขของเชิงอรรถตรงกันกับหมายเลขกำกับข้อความที่ขยาย จดเส้นคั่นระหว่างส่วนเนื้อหาและส่วนเชิงอรรถที่ท้ายหน้าแต่ละหน้า โดยความยาวของเส้นคั่นเท่ากับ 1 ใน 3 ของความกว้างของหน้ากระดาษ

2.3.2.2 กำหนดระยะย่อหน้าของบรรทัดแรกของเชิงอรรถทุกรายการ โดยเว้นระยะย่อหน้าประมาณ 0.5 นิ้ว ส่วนบรรทัดถัดไป ให้พิมพ์ชิดขอบซ้ายของหน้า

2.3.2.3 เชิงอรรถที่อยู่ท้ายเรื่อง ให้รวบรวมไว้ในหน้าใหม่ต่างหากและอยู่ต่อจากเอกสารอ้างอิง ให้จั่วหัวกลางหน้าด้วยคำว่า “Footnotes” หรือ “เชิงอรรถ” โดยไม่ต้องเน้น คือ ไม่ทำเป็นตัวหนา ไม่ทำเป็นตัวเอียง ไม่ขีดเส้นใต้ หรือไม่ต้องกำกับด้วยเครื่องหมายอัฒภาค

ตัวอย่าง การรวบรวมรายการเชิงอรรถไว้ท้ายบท/ท้ายเรื่อง

Footnotes

¹ A new dietary ingredient is defined as dietary ingredients that were not marketed in the United States in a dietary supplement prior to October 15, 1994.

² From the chapters “Motive-Based Trust and Decision Acceptance” and “Societal Orientations: Legitimacy and Connections With Society” in *Trust in the Law: Encouraging Public Cooperation With the Police and Courts*, by Tom R. Tyler and Yuen J. Huo, 2002, New York: Russell Sage Foundation. Copyright 2002 by the Russell Sage Foundation, 112 East 64th Street, New York, NY 10021. Reprinted with permission.

³ Supplementary data are available on the journal Web site (<http://apnm.nrc.ca>) or may be purchased from the Depository of Unpublished Data, Document Delivery, CISTI, National Research Council Canada, Building M-55, 1200 Montreal Road, Ottawa, ON K1A 0R6, Canada. DUD 5396. For more information on obtaining material refer to <http://cisti-icist.nrc-cnrc.gc.ca/eng/ibp/cisti/collection/unpublished-data.html>.

2.3.3 รูปแบบการเขียนเชิงอรรถ

2.3.3.1 การเขียนเชิงอรรถแบบขยายความเนื้อหา ให้เขียนหมายเลขกำกับข้อความที่ต้องการขยายเป็นเลขเดียวกับหมายเลขของเชิงอรรถ ซึ่งเชิงอรรถจะอยู่ที่ส่วนท้ายของหน้านั้น และจบข้อความเชิงอรรถด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.)

ตัวอย่าง การเขียนเชิงอรรถแบบขยายความที่ท้ายหน้า

.....เครื่องปรุงรสแบบผงนัว¹.....

¹ ผงนัว เป็นหนึ่งในภูมิปัญญาของอีสานในการทำเครื่องปรุงรส โดยใช้พืชผักพื้นบ้านหลากหลายชนิดที่ออกในฤดูกาลต่างๆ ผสมกับข้าวเหนียวและข้าวกล้องแช่น้ำ ข้าวเหนียวหนึ่งซีก ข้าวกล้องหนึ่งซีก แล้วนำไปผ่านกระบวนการอบแห้งและป่น

ตัวอย่าง การเขียนเชิงบรรณานุกรมแบบขยายความ

Content Footnote:

“Under the DSHEA, dietary supplements no longer receive approval from the FDA before being marketed unless the supplement contains a new dietary ingredient (DSHEA, 1994).¹”

¹ A new dietary ingredient is defined as dietary ingredients that were not marketed in the United States in a dietary supplement prior to October 15, 1994.

2.3.3.2 การเขียนเชิงบรรณานุกรมแบบระบุแหล่งและสถานภาพด้านลิขสิทธิ์

ตารางที่ 2.13 การเขียนเชิงบรรณานุกรมแบบระบุแหล่งและสถานภาพด้านลิขสิทธิ์

ประเภทแหล่ง	รูปแบบการเขียนเชิงบรรณานุกรมระบุสถานภาพด้านลิขสิทธิ์
วารสาร นิตยสาร สื่อต่อเนื่อง อื่นๆ	From [or The data in column 1 are from] “Title of Article,” by A. N. Author and C. O. Author, year, <i>Title of Journal</i>, Volume, pp. xx. Copyright [year] by the Name of Copyright Holder. Reprinted [or adapted] with permission. ¹ จาก [หรือ ข้อมูลในคอลัมน์ 1 มาจาก] “ชื่อบทความ,” โดย ชื่อ-สกุลผู้แต่ง 1 และชื่อผู้แต่ง 2, ปีพิมพ์, ชื่อวารสาร, ปีที่(ฉบับที่), น. หรือ p. หรือ pp. เลขหน้า. ลิขสิทธิ์ [ปัลสิทธิ์] โดย ชื่อผู้ถือลิขสิทธิ์. พิมพ์ซ้ำ [หรือปรับปรุง] โดยได้รับอนุญาต. ตัวอย่าง ¹ จาก “สมเด็จพระเทพรัตนกษัตริย์กับการอนุรักษ์มรดกไทยด้านภาษาไทย,” โดย สุพัตรา ศิริวัฒน์, 2553, <i>วารสารราชบัณฑิตยสาร</i>, 29(2), น. 25-40. มูลนิธิพระบรมราชานุสรณ์ พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว เจ้าของลิขสิทธิ์.

ตารางที่ 2.13 การเขียนเชิงบรรณานุกรมแบบระบุแหล่งและสถานภาพด้านลิขสิทธิ์ (ต่อ)

ประเภทแหล่ง	รูปแบบการเขียนเชิงบรรณานุกรมแบบระบุสถานภาพด้านลิขสิทธิ์
หนังสือ	From [or The data in column 1 are from] <i>Title of Book</i> (pp. xxx) by A. N. Author and C. O. Author, year, Place of Publication: Publisher. Copyright [year] by the Name of Copyright Holder. Reprinted [or adapted] with permission. ¹ จาก [หรือ ข้อมูลในคอลัมน์ 1 มาจาก] <i>ชื่อเรื่องหนังสือ</i> (น. หรือ p. หรือ pp. เลขหน้า) โดยชื่อผู้แต่ง 1 (ชาวต่างประเทศใช้: อักษรตัวแรกของชื่อต้น. อักษรตัวแรกของชื่อกกลาง. (ถ้ามี) ชื่อสกุล) และชื่อผู้แต่ง 2 (อักษรตัวแรกของชื่อต้น. อักษรตัวแรกของชื่อกกลาง. ชื่อสกุล), ปีพิมพ์, สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์. ลิขสิทธิ์ ปี ลิขสิทธิ์ โดย ชื่อผู้ถือลิขสิทธิ์. พิมพ์ซ้ำ [หรือปรับปรุง] โดยได้รับอนุญาต. ตัวอย่าง ¹ จาก <i>คลังคำในบริบทการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ</i> (น. 49-51), โดย นฤมล ปราชญ์โยธิน, 2556, มหาสารคาม: หจก.อภิชาติการพิมพ์. ลิขสิทธิ์ 2556 โดย นฤมล ปราชญ์โยธิน. ² From <i>An easyguide to APA style</i> (pp. 107-108), by B. M. Schwartz, R. E. Landrum, and R. A. R. Gurung, 2012, Los Angeles: SAGE, Copyright 2012 by SAGE Publications, Inc.
	ตัวอย่าง Copyright Permission Footnote: “<i>Trust in authority</i> was measured using four items drawn from models of motive-based trust (Tyler & Huo, 2002).²” ² From the chapters “Motive-Based Trust and Decision Acceptance” and “Societal Orientations: Legitimacy and Connections With Society” in <i>Trust in the Law: Encouraging Public Cooperation With the Police and Courts</i>, by Tom R. Tyler and Yuen J. Huo, 2002, New York: Russell Sage Foundation. Copyright 2002 by the Russell Sage Foundation, 112 East 64th Street, New York, NY 10021. Reprinted with permission.

2.4 การเขียนบรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง

2.4.1 แนวทางการเขียนบรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง

บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิงแต่ละรายการ ประกอบด้วยข้อมูล 4 ส่วน คือ ส่วนชื่อผู้แต่งและชื่อบรรณาธิการ ส่วนปีพิมพ์ ส่วนชื่อเรื่อง และส่วนข้อมูลการพิมพ์ แต่ละส่วนมีรูปแบบและเงื่อนไขการเขียน ดังต่อไปนี้

2.4.1.1 ส่วนชื่อผู้แต่งและชื่อบรรณาธิการ

1) ชื่อผู้แต่ง

1.1) ชื่อผู้แต่งชาวไทย ใช้ชื่อต้นและชื่อสกุล โดยไม่ต้องมีคำนำหน้านาม ตำแหน่งทางวิชาการ คำเรียกทางวิชาชีพ และตำแหน่งยศต่างๆ

1.2) ชื่อผู้แต่งชาวต่างประเทศ ให้เอาชื่อสกุลขึ้นนำ ค้นด้วยเครื่องหมายจุลภาค เว้นวรรค 1 ระยะ ตามด้วยอักษรชื่อต้น เว้นวรรค 1 ระยะ และตามด้วยอักษรชื่อกลาง (ถ้ามี)

รูปแบบ

Author, A. A.

ชื่อสกุล, อักษรย่อชื่อต้น. อักษรย่อชื่อกลาง (ถ้ามี).

1.3) สำหรับชื่อผู้แต่ง 2 คน ให้ใส่ชื่อคนแรกก่อน ค้นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) เว้นวรรคหนึ่งระยะตามด้วยเครื่องหมาย “&” (Ampersand) สำหรับภาษาอังกฤษ หรือใช้ “และ” สำหรับภาษาไทย และตามด้วยชื่อผู้แต่งคนที่ 2

รูปแบบ

Author, A. A., & Author, B. B.

ชื่อ-สกุลคนที่ 1, และชื่อ-สกุลคนที่ 2

1.4) สำหรับชื่อผู้แต่งตั้งแต่ 3-7 คน ให้ใส่ชื่อทุกคน โดยค้นแต่ละชื่อด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) และใส่เครื่องหมาย “&” หรือ “และ” คั่นหน้าชื่อคนสุดท้าย

ตัวอย่าง

Luffman, J. M., Bulleen, C. V., Liano, A. D., McLeod, P. K., Nash, E. O., Schell, G. E.,
& Neuman, C. C. (2004)

1.5) สำหรับชื่อผู้แต่งตั้งแต่ 8 คนขึ้นไป ให้ใส่ชื่อผู้แต่ง 6 คนแรก ตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค เว้นหนึ่งระยะ ตามด้วยจุดสามจุด หลังจุดแต่ละจุดเว้นหนึ่งระยะ (three ellipses) (, . . .) แล้วใส่ชื่อผู้แต่งคนสุดท้าย

ตัวอย่าง

Gilbert, D. G., McClemon, J. F., Rabinovich, N. E., Sugai, C., Plath L. C., Asgaard, G., . . . Botros, N. (2004)

1.6) ถ้าในเอกสารอ้างอิงมีชื่อผู้แต่งชาวต่างประเทศ ที่มีชื่อสกุลและอักษรย่อชื่อต้นเหมือนกัน ให้ใส่คำเต็มของชื่อต้นกำกับไว้ในวงเล็บเหลี่ยม (Square Brackets) ด้วย

ตัวอย่าง

Janet, P. [Paul]. (1876).

Janet, P. [Pierre]. (1906).

1.7) ถ้าชื่อต้นของชื่อผู้แต่งชาวต่างประเทศ มีเครื่องหมายขีดกลางระหว่างชื่อ (Hyphenated) ให้คงเครื่องหมายนั้นไว้และใส่จุดกำกับอักษรย่อของชื่อ

ตัวอย่าง

ใช้ Lamour, J.-B., สำหรับชื่อเต็ม Jean-Baptiste Lamour

1.8) กรณีผู้แต่งที่เป็นชื่อหน่วยงาน องค์กร สถาบัน สมาคม ฯลฯ ให้ลงชื่อของหน่วยงานเป็นคำเต็ม ไม่ใช่ชื่อย่อ ถ้ามีหน่วยงานย่อยรับผิดชอบงานเขียน ให้ลงชื่อหน่วยงานใหญ่ ตามด้วยชื่อหน่วยงานย่อย

ตัวอย่าง

กรมศิลปากร สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์.

สมาคมคอมพิวเตอร์แห่งประเทศไทย.

American Library Association.

University of Sydney, Department of Oriental Study.

1.9) ถ้าชื่อผู้แต่งคนเดียวกัน หรือชื่อผู้แต่งทุกคนซ้ำกัน และพิมพ์ในปีเดียวกัน ให้เรียงรายการฯ ตามลำดับอักษรชื่อเรื่อง โดยให้ระบุตัวอักษร ก, ข, ค, ง, ... หรือ a, b, c, d, ... ตามหลังปีพิมพ์ ในวงเล็บ

ตัวอย่าง

ธงชัย สันติวงษ์. (2539ก). *การตลาดยุคโลกาภิวัตน์*.

ธงชัย สันติวงษ์. (2539ข). *การบริหารเชิงกลยุทธ์*.

Kotler, P. (1989a). *Marketing management*.

Kotler, P. (1989b). *Social marketing*.

1.10) ถ้าชื่อผู้แต่งคนเดียวกัน หรือชื่อผู้แต่งทุกคนซ้ำกัน ให้เรียงรายการชื่อตามปีที่พิมพ์งานนั้น ตามลำดับน้อยไปมาก

ตัวอย่าง

เพ็ญพรรณ เจริญพร. (2548).

เพ็ญพรรณ เจริญพร. (2550).

Cabading, J. R., & Wright, K. (2000).

Cabading, J. R., & Wright, K. (2001).

1.11) งานที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง ให้ลงชื่อเรื่องในตำแหน่งของชื่อผู้แต่ง

ตัวอย่าง

ธุรกิจการประกันภัยรถยนต์ บนหนทางที่ต้องเร่งปรับตัว. (2543).

2) ชื่อบรรณาธิการ

2.1) รายการเอกสารอ้างอิงสำหรับหนังสือที่มีเฉพาะชื่อบรรณาธิการ (ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง) ให้ใส่ชื่อบรรณาธิการในตำแหน่งของชื่อผู้แต่ง และกำกับด้วยอักษรย่อในวงเล็บกลม ว่า “(Ed.)” หรือ “(Eds.)” ภาษาไทยให้ใช้ว่า “(บ.ก.)” ไว้ท้ายชื่อบรรณาธิการด้วย พร้อมใส่เครื่องหมายมหัพภาค (.) หลังเครื่องหมายวงเล็บปิด

ตัวอย่าง

ไพฑูรย์ สันติรัตน์, นพพร ศรีวรวิไล, และอัศวิน แสงพิบูล. (บ.ก.). (2552)

Murthy, S. N. (Ed.). (2011).

Saranwong, S., Kasemsumran, S., Thanapase, W., & Williams, P. (Eds.). (2011).

2.2) รายการเอกสารอ้างอิงสำหรับบทความในหนังสือที่มีทั้งชื่อผู้แต่งและชื่อบรรณาธิการ ให้กลับชื่อสกุลของชื่อผู้แต่งบทความขึ้นนำ แต่ไม่ต้องกลับชื่อสกุลของชื่อบรรณาธิการของหนังสือ (คือ ใช้อักษรย่อชื่อต้น อักษรย่อชื่อกลาง (ถ้ามี) ตามด้วยชื่อสกุล) ใช้คำว่า “In” หรือ “ใน” นำหน้าชื่อบรรณาธิการของหนังสือ

รูปแบบ

Author, A. A. (Year). Title of chapter. In E. E. Editor (Ed.), *Title of book* (pp. xx-xx).

Location: Publisher.

2.3) สำหรับบทความในหนังสือที่ไม่มีชื่อบรรณาธิการ ให้ใส่คำว่า “In” หรือ “ใน” นำหน้าชื่อเรื่องของหนังสือ

รูปแบบ

Author, A. A. (Year). Title of chapter. In *Title of book* (pp. xx-xx). Location: Publisher.

2.4.1.2 ส่วนปีพิมพ์

- 1) ให้ระบุเฉพาะตัวเลขของปีพิมพ์ โดยไม่ต้องใส่คำว่า พ.ศ. หรือ ค.ศ. ในวงเล็บกลม
- 2) ครั้งที่พิมพ์ (Edition) ของหนังสือ ใช้สำหรับการจัดพิมพ์ตั้งแต่ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป

ตัวอย่าง

ภาณี แสงหิรัญ. (2550). *เวชบำบัดวิกฤต* (พิมพ์ครั้งที่ 2).

Sharma, P. (2015). *Digestive system* (3rd ed.).

- 3) ในกรณีที่บรรณานุกรมหรือเอกสารอ้างอิงเป็นนิตยสาร จดหมายข่าว และหนังสือพิมพ์ ให้ใส่ปีและเดือน (หรือปีและเดือน วัน) ให้แน่นอน คั่นปีและเดือนด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,)

ตัวอย่าง

Chamberlin, J., Novotney, A., Packard, E., & Price, M. (2008, May).

Schwartz, J. (1993, September 30).

4) สำหรับ papers และ posters ที่เสนอในการประชุม ให้ใส่ปีและเดือนของการประชุมไว้ในวงเล็บกลม คั่นปีและเดือนด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,)

ตัวอย่าง

Liu, S. (2005, May).

5) ระบุคำว่า “in press” หรือ “อยู่ระหว่างการตีพิมพ์” ในวงเล็บกลม ให้แก่บทความที่ได้รับการตอบรับการลงพิมพ์ในวารสารแต่ยังมิได้ตีพิมพ์

ตัวอย่าง

Briscoe, R. (in press).

ลัดดา สงวนวงศ์. (อยู่ระหว่างการตีพิมพ์).

6) ในกรณีที่ไม่มีปรากฏปีพิมพ์ให้ใส่คำว่า “n.d.” หรือ “ม.ป.ป.”

ตัวอย่าง

Heuristic. (n.d.).

ฉลอง ทับศรี. (ม.ป.ป.).

2.4.1.3 ส่วนชื่อเรื่อง (Title)

1) ชื่อไม่ต่อเนื่อง เช่น หนังสือและรายงาน (Nonperiodicals: Books and reports)

1.1) ใช้อักษรตัวใหญ่ เฉพาะอักษรตัวแรกของคำแรกของชื่อเรื่องหลัก และชื่อเรื่องย่อย (Subtitle) รวมทั้งอักษรตัวแรกของชื่อเฉพาะต่างๆ ในชื่อเรื่อง และทำชื่อเรื่องให้เป็นตัวเอียง

1.2) ระบุข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการพิมพ์ในวงเล็บกลมต่อท้ายชื่อเรื่อง เพื่อให้เฉพาะเจาะจง เช่น ครั้งที่พิมพ์ หมายเลขของรายงาน หรือ หมายเลขของเล่มหนังสือ โดยข้อมูลในวงเล็บกลมไม่ต้องทำเป็นตัวเอียงและไม่ต้องใส่เครื่องหมายมหัพภาค (.) ระหว่างชื่อเรื่องกับข้อมูลในวงเล็บกลม

ตัวอย่าง

McQuail, D. (1994). *Mass communication: An introduction* (3rd ed.). Thousand Oaks, CA: Sage.

2) ชื่อเอกสารที่มีการพิมพ์อย่างต่อเนื่อง เช่น วารสาร จดหมายข่าว นิตยสาร
(Periodical Title: Journal, Newsletters, Magazine)

2.1) ใช้ชื่อเต็มสำหรับชื่อต่อเนื่อง และใช้อักษรตัวใหญ่สำหรับอักษรตัวแรกของคำทุกคำในชื่อต่อเนื่อง (สำหรับชื่อภาษาอังกฤษ) ยกเว้นคำสันธาน บุพบท และทำชื่อต่อเนื่องให้เป็นตัวเอียง

ตัวอย่าง

Vijay, S. (1983). Some action implications of corporate culture: A manager's guide to action. *Organizational Dynamics*, 12(2), 4-23.

3) ชื่อบทความหรือชื่อบทในหนังสือ (Article or Chapter Title)

3.1) ใช้อักษรตัวใหญ่ เฉพาะอักษรตัวแรกของคำแรกของชื่อหลักและคำแรกของชื่อย่อย (Subtitle) รวมทั้งอักษรตัวแรกของชื่อเฉพาะต่างๆ ในชื่อเรื่อง

ตัวอย่าง

Mental and nervous diseases in the Russo-Japanese war: A historical analysis.

3.2) ชื่อบทความหรือชื่อบทในหนังสือ ไม่ใช่ตัวเอียง ไม่ใช่เครื่องหมาย Quotation Mark (“ ”) กำกับ และท้ายชื่อเรื่องให้เครื่องหมายมหัพภาค (.) เสมอ

ตัวอย่าง

Gordon, L. (1971). Measuring teacher competencies for the middle school. *The National Elementary Principles*, 51(9), 60-61.

Haybron, D. M. (2008). Philosophy and the science of subjective well-being. In M. Eid & R. J. Larsen (Eds.), *The science of subjective well-being* (pp. 17-43). New York, NY: Guilford Press.

4) ข้อมูลพิเศษในชื่อเรื่อง (Nonroutine Information in Titles)

4.1) ถ้าต้องการระบุข้อมูลพิเศษอื่นๆ ที่สำคัญกำกับชื่อเรื่อง เพื่อชี้เฉพาะเจาะจงหรือขยายความเพื่อประโยชน์ในการค้นคืน สามารถใส่ข้อความหมายเหตุ (Notation) ที่ระบุลักษณะ/รูปแบบเนื้อหาหรือรูปแบบของสื่อที่บันทึก (Description of Form) หรือข้อความหมายเหตุอื่นที่บ่งบอกลักษณะการนำเสนอเนื้อหาไว้ในวงเล็บสี่เหลี่ยมตามหลังชื่อเรื่อง โดยให้อักษรตัวแรกของ Notation เป็นอักษรตัวใหญ่

ตัวอย่าง ของ Notation ที่ใช้ระบุเพื่อชี้เฉพาะเจาะจงงานหรือขยายความ

[Letter to the editor]	[Special issue]	[Special section]
[Monograph]	[Abstract]	[Audio podcast]
[Data file]	[Brochure]	[Motion picture]
[Lecture notes]	[Cd]	[Computer software]
[Video webcast]	[Supplemental material]	

ตัวอย่าง

Greenfield, P., & Yan, Z. (Eds.). (2006). Children, adolescents, and the Internet
[Special section]. *Developmental Psychology*, 42, 391-458.

Marshall-Pescini, S., & Whiten, A. (2008). Social learning of nut-cracking
behavior in East African sanctuary-living chimpanzees (*Pan troglodytes*
schweinfurthii) [Supplement material]. *Journal of Comparative Psychology*,
122, 186-194. doi:10.1037/0735-7036.122.2.186

Thomas, N. (Ed.). (2002). *Perspectives on the community college: A journey of
discovery* [Monograph]. Retrived from <http://eric.ed.gov/>

2.4.1.4 ส่วนข้อมูลการพิมพ์ (Publication Information)

1) ข้อมูลการพิมพ์ในสื่อต่อเนื่อง: วารสาร จดหมายข่าว นิตยสาร (Periodical

Title: Journal, Newsletters, Magazine)

1.1) ระบุหมายเลขปีที่ (Volume Number) ตามหลังชื่อสื่อต่อเนื่อง โดย
ค้นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ทำหมายเลขปีที่ให้เป็นตัวเอียง ในกรณีที่มีสื่อต่อเนื่อง
ระบุหมายเลขฉบับที่ (Issue Number) ให้ใส่หมายเลขฉบับที่ในวงเล็บกลมต่อจากหมายเลขปีที่
โดยไม่ต้องทำเป็นตัวเอียง จากนั้นระบุช่วงเลขหน้าที่อ้างอิงต่อจากเครื่องหมายจุลภาค (,) และจบ
ส่วนของข้อมูลการพิมพ์ด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.)

ตัวอย่าง

Social Science Quarterly, 84, 508-525.

Management Science, 49(10), 1407-1424.

2) ข้อมูลการพิมพ์ในสื่อไม่ต่อเนื่อง: หนังสือและรายงาน (Nonperiodicals: Books and Reports)

2.1) ระบุตำแหน่งที่ตั้งของสำนักพิมพ์ โดยกำหนดให้ใช้ชื่อเมืองและชื่อรัฐในกรณีที่ตั้งของสำนักพิมพ์นั้นอยู่ในประเทศสหรัฐอเมริกา และใช้ชื่อเมืองและชื่อประเทศในกรณีที่ตั้งของสำนักพิมพ์อยู่นอกประเทศสหรัฐอเมริกา

2.2) กรณีที่ชื่อผู้แต่งเป็นชื่อสำนักพิมพ์ด้วย ให้ใช้คำว่า “Author” หรือ “ผู้แต่ง” ในตำแหน่งของชื่อสำนักพิมพ์ เพื่อชี้ว่าชื่อสำนักพิมพ์เป็นชื่อเดียวกับชื่อผู้แต่ง

2.3) ระบุชื่อสำนักพิมพ์ในรูปแบบที่ย่อ/สั้นที่สามารถเข้าใจได้ การเขียนชื่อสมาคม บริษัท และโรงพิมพ์ของมหาวิทยาลัย ให้ตัดคำที่ไม่จำเป็นในชื่อของสำนักพิมพ์ออก เช่น คำว่า Publishers, Co., และ Inc. แต่ให้คงคำว่า “Books” และ “Press” ไว้

2.4) ในกรณีที่ไม่มีปรากฏสถานที่พิมพ์หรือสำนักพิมพ์ให้ใส่คำว่า “n.p.” หรือ “ม.ป.ท.”

3) การระบุข้อมูลการพิมพ์สำหรับแหล่งทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Source)

3.1) การเขียน URL ที่ท้ายรายการบรรณานุกรมหรือเอกสารอ้างอิงที่ยาวมากกว่า 1 บรรทัด เมื่อต้องการตัดข้อมูลใน URL เพื่อต่อในบรรทัดต่อไป ห้ามใช้เครื่องหมาย – (Hyphen) มาคั่นเพิ่ม ให้ทำโดยตัดข้อความที่หน้าเครื่องหมายใดๆ ที่มีใน URL ลงบรรทัดถัดไป (ยกเว้น ห้ามตัดที่ <http://>)

3.2) ไม่ใส่เครื่องหมายหัพภาค (A period) (.) ที่ท้าย URL

3.3) ไม่ใส่วันเดือนปีที่สืบค้น (Retrieval Dates)

2.4.2 รูปแบบการเขียนบรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง

2.4.2.1 วารสารหรือสื่อต่อเนื่อง (Periodicals)

ขอบเขตของ Periodicals ครอบคลุมสื่อที่เผยแพร่อย่างต่อเนื่องตามวาระที่กำหนดไว้ ทั้งที่เป็นวิชาการ สารคดี บันเทิงคดี หรือ ข่าว อาทิ วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ และ จดหมายข่าว

1) บทความในวารสารที่มีเลข (DOI=Digital Object Identifier) DOI (มีผู้แต่งน้อยกว่า 7 คน)

ตัวอย่าง

Herbst-Damm, K. L., & Kulik, J. A. (2005). Volunteer support, marital status, and the survival times of terminally ill patients. *Health Psychology, 24*, 225-229.
doi:10.1037/0278-6133.24.2.225

2) บทความวารสารที่มีเลข DOI และมีผู้แต่งมากกว่า 7 คน

ตัวอย่าง

Gilbert, D. G., McClernon, J. F., Rabinovich, N. E., Sugai, C., Plath, L. C., Asgaard, G., . . . Botros, N. (2004). Effects of quitting smoking on EEG activation and attention last for more than 31 days and are more severe with stress, dependence, DRD2 A1 allele, and depressive traits. *Nicotine and Tobacco Research, 6*, 249-267.
doi:10.1080/14622200410001676305

3) บทความในวารสาร

ตัวอย่าง

จำลอง โพธิ์บุญ. (2551). องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกับการจัดการขยะที่ดี: ศึกษากรณีเทศบาล ตำบลเทพกระษัตรี. *วารสารการจัดการสิ่งแวดล้อม, 4*(1), 27-65.
สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์, พักตร์พอง วัฒนสินธุ์, อัจฉรา จันทร์ฉาย, และประจวบ คุปรัตน์. (2553). นวัตกรรม: ความหมาย ประเภท และความสำคัญต่อการเป็นผู้ประกอบการ. *วารสารบริหารธุรกิจ, 33*(128), 53.
Halberstein, R. A. (2005). Medicinal plants: historical and cross-cultural usage patterns. *Annals of Epidemiology, 15*(9), 686-699.
Light, M. A., & Light, I. H. (2008). The geographic expansion of Mexican immigration in the United States and its implications for local law enforcement. *Law Enforcement Executive Forum Journal, 8*(1), 73-82.

4) บทความในวารสารออนไลน์

ตัวอย่าง

ประภาวัลย์ ชวนไชยะกุล. (2556). การศึกษาสภาพและผลกระทบของโรงเรียนกวดวิชาในประเทศไทย. *วารสารการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา*, 8(1), 19-33.

สืบค้นจาก http://digital_collect.lib.buu.ac.th/ojs/

Sillick, T. J., & Schutte, N. S. (2006). Emotional intelligence and self-esteem mediate between perceived early parental love and adult happiness. *E-Journal of Applied Psychology*, 2(2), 38-48. Retrieved from <http://ojs.lib.swin.edu.au/index.php/ejap/>

5) บทความในนิตยสาร

ตัวอย่าง

ล้อม เฟื่องแก้ว. (2542, มิถุนายน). สุนทรภู่เกิดที่ไหน. *ศิลปวัฒนธรรม*, 20(8), 103-105.

Posner, M. I. (1993, October). Seeing the mind. *Science*, 262(5134), 673-674.

6) บทความในนิตยสารออนไลน์

ตัวอย่าง

วิลาศ น้าเลิศจิตน์. (2558, เมษายน). STARTUP กับแหล่งเงินทุน. *SMEs ชี้อยู่รวย*, 11(126). สืบค้นจาก <https://issuu.com/lifefocusmagazine>

Clay, R. (2008, June). Science vs. ideology: Psychologists fight back about the misuse of research. *Monitor on Psychology*, 39(6). Retrieved from <http://www.apa.org/monitor/>

7) บทความในจดหมายข่าวไม่มีผู้แต่ง

ตัวอย่าง

Six sites meet for comprehensive anti-gang initiative conference. (2006, November/December). *OJJDP News @ a Glance*. Retrieved from http://www.ncjrs.gov/html/ojjdp/news_at_glance/216684/topstory.html

8) บทความในหนังสือพิมพ์

ตัวอย่าง

ภาณุภูมิ ป้องภัย. (2542, 3 กรกฎาคม). มุมที่ถูกกลืนในพระราชวังบางปะอิน. *มติชน*, น. 12.

Erlich, R. S. (1994, June 28). China a paradise for counterfeit CDs. *Bangkok Post*, p. 4.

9) บทความในหนังสือพิมพ์ออนไลน์

ตัวอย่าง

กิเลน ประลองเชิง. (2559, 14 มิถุนายน). ทางรอดของสื่อกระดาษ. *ไทยรัฐออนไลน์*.

สืบค้นจาก <http://www.thairath.co.th>

Brody, J. E. (2007, December 11). Mental reserves keep brain agile. *The New York Times*.

Retrieved from <http://www.nytimes.com>

2.4.2.2 หนังสือ หนังสืออ้างอิง และบทในหนังสือ

ขอบเขตของกลุ่มนี้ ครอบคลุมหนังสือและหนังสืออ้างอิง เช่น สารานุกรม พจนานุกรม ฯลฯ รวมทั้งบทในหนังสือและบทในหนังสืออ้างอิง ทั้งที่อยู่ในรูปอิเล็กทรอนิกส์ และในรูปเล่ม ถ้าหนังสือมีหมายเลข ISBN ให้ระบุไว้ด้วย

1) หนังสือ

ผู้แต่ง 1 คน

ตัวอย่าง

กาญจนา เกียรติประวัติ. (2524). *วิธีสอนทั่วไปและทักษะการสอน*. กรุงเทพฯ: วัฒนาพานิช.

กัลยา วาณิชบัญชา. (2544). *การวิเคราะห์สถิติ: สถิติเพื่อการตัดสินใจ* (พิมพ์ครั้งที่ 5).

กรุงเทพฯ: บริษัทธรรมสาร.

Good, C. V. (1945). *Dictionary of education*. New York: McGraw-Hill.

McQuail, D. (1987). *Mass communications theory* (2nd ed.). Thousand Oaks, CA: Sage.

ผู้แต่ง 2 คน

ตัวอย่าง

- กฤษฎา กฤษณะเสรีณี, และรจนา นากาชิมา. (2552). *ญี่ปุ่นสีเขียว*. กรุงเทพฯ: แมวแก้ว.
- อัจจิมา เศรษฐบุตร, และสายสวรรค์ เรืองวิเศษ. (2550). *การบริหารการตลาด* (พิมพ์ครั้งที่ 15). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- Ajzen, I., & Fishbein, M. (1980). *Understanding attitudes and predicting social behavior*. Englewood Cliffs, NJ: Prentice-Hall.
- Blumler, J., & Katz, E. (1974). *The uses of mass communications: Current perspectives on gratifications research*. Beverly Hills, CA: Sage.

ผู้แต่ง 3-7 คน

ใส่ชื่อทุกคน คั่นแต่ละชื่อด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) และใส่เครื่องหมาย “&” สำหรับชาวต่างประเทศ หรือ “และ” สำหรับชาวไทย คั่นหน้าชื่อคนสุดท้าย

ตัวอย่าง

- พชร ถิ่นทัด, สุรชาติ ฅหนองคาย, สมาน งามสนิท, ฐนันต์ศักดิ์ บวรนนทกุล, เชษฐรัชดา พรรณาธิกุล, กฤษฎี สถิตวัฒนานนท์, และประยงค์ เต็มขวลา. (2557). *ศาสตร์และศิลป์การบริหารการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพฯ: สมาคมส่งเสริมคุณธรรม.
- James, E. A., Slater, T., & Bucknam, A. (2012). *Action research for business, nonprofit, & public administration: A tool for complex times*. Los Angeles, CA: SAGE.
- Luffman, J. M., Bulleen, C. V., Liano, A. D., McLeod, P. K., Nash, E. O., Schell, G. E., & Neuman, C. C. (2004). *Information technology resources management* (2nd ed.). Upper Saddle River, NJ: John & Sons Press.

ผู้แต่ง 8 คนขึ้นไป

ให้ใส่ชื่อผู้แต่งหกชื่อแรก ใส่เครื่องหมายจุลภาค เว้นหนึ่งระยะ ตามด้วยจุดตามจุด หลังจุดแต่ละจุดเว้นหนึ่งระยะ (. . .) แล้วใส่ชื่อผู้แต่งคนสุดท้าย

ตัวอย่าง

จิราภา เต็งไตรรัตน์, นพมาศ อึ้งพระ (ธีรเวคิน), รัชนี นพเกตุ, รัตนา ศิริพานิช, วารุณี ภูวสรกุล, ศรีเรือน แก้วกังวาล, . . . อุบลวรรณ ภาวนันท์. (2555). *จิตวิทยาทั่วไป* (พิมพ์ครั้งที่ 7 แก้ไขเพิ่มเติม). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

Mercer, D. W., Kent, A., Nowicki, S. D., Mercer, D., Squier, D., Choi, W., . . . Morgan, C. (2004). *Beginning PHP5*. Indianapolis, IN: Wiley.

ผู้แต่งชาวไทย (เขียนชื่อเป็นภาษาอังกฤษ)

ตัวอย่าง

Suvannit, C. (1998). *The integration of AIDS prevention and management into the Primary Health Care System*. Nonthaburi: Office of Primary Health Care.

Thaithong, S. (1992). *Malaria parasites*. Bangkok: Research Division, Chulalongkorn University.

Chutintaranond, S., & Tun, T. (1995). *On both sides of the tenasserim range: History of Siamese Burmese relations*. Bangkok: Chulalongkorn University Press.

ผู้แต่งชาวต่างประเทศ (เขียนชื่อเป็นภาษาไทย)

ตัวอย่าง

ไวท์, ไมเคิล. (2547). *ฝรั่งหลังตะวันตก*. กรุงเทพฯ: มติชน.

ครามส, แมนเฟรด. (2555). *เรียนรู้จากพระเจ้าแผ่นดิน* (พิมพ์ครั้งที่ 4). นนทบุรี: กรีนปัญญาญาณ.

ผู้แต่งที่มีฐานันดรศักดิ์ หรือบรรดาศักดิ์

ตัวอย่าง

ทิพยวดี ปราโมช ณ อยุธยา, คุณหญิง. (2553). *มารยาทยุคใหม่*. กรุงเทพฯ: เนชั่นบุ๊คส์.
 Cartledge, B., Sir. (1993). *Energy and the environment*. Oxford, England: Oxford University Press.

ผู้แต่งที่มีสมณศักดิ์

ตัวอย่าง

พระพรหมคุณาภรณ์ (ประยุทธ์ ปยุตโต). (2553). *เรื่องเหนือสามัญวิสัย: อิทธิปาฏิหาริย์-เทวดา* (พิมพ์ครั้งที่ 5). กรุงเทพฯ: คณะพระนวกะ รุ่น มิ.ย. 2550 วิสาขบูชา.
 สมเด็จพระญาณสังวร สมเด็จพระสังฆราช (เจริญ สุวฑฺฒโน). (2556). *ญาณสังวรเทศนา*. กรุงเทพฯ: สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี.

ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง มีเฉพาะชื่อผู้รวบรวมหรือชื่อบรรณาธิการ

1) กรณีหนังสือมีเฉพาะชื่อผู้รวบรวม หรือชื่อบรรณาธิการ ให้ระบุ (บ.ก.), (Ed.), (Eds.). ต่อท้ายชื่อ ค้นด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.) เว้นวรรค 1 ระยะ

ตัวอย่าง

สมจิต หนูเจริญกุล, และอรสา พันธุ์ภักดี (บ.ก.). (2555). *การปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูง: บุรณาการสู่การปฏิบัติ* (พิมพ์ครั้งที่ 2 ฉบับปรับปรุง). นนทบุรี: สภาการพยาบาล กระทรวงสาธารณสุข.
 Smith, A. D. (Ed.). (1986). *Endouology principle and practice*. New York, NY: Thieme.

2) หนังสือที่ไม่ปรากฏชื่อผู้เขียนและชื่อบรรณาธิการ ให้ใส่ชื่อเรื่องของหนังสือ แทนที่ชื่อผู้เขียน

ตัวอย่าง

อสังการแผ่นดินวัฒนธรรม. (2543). กรุงเทพฯ: การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย.
The bluebook: A uniform system of citation (18th ed.). (2005). Cambridge, MA: Harvard Law Review Association.

หนังสือที่พิมพ์ในโอกาสพิเศษ

ตัวอย่าง

กฐินพระราชทาน 2543 สถาบันพระปกเกล้า: วัดสว่างอารมณ์วรวิหาร อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดสุโขทัย. (2543). นนทบุรี: สถาบันพระปกเกล้า.

นิธิ นิเมตรบุญ. (2556). 100 ปี สมเด็จพระสังฆราชฯ. กรุงเทพฯ: แอดบุ๊ก.

พลาดิษฐ์ สิทธิชัยกิจ. (2551). พระบรมรูปทรงม้า: 100 ปีพระบรมราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว. กรุงเทพฯ: บ้านทึกสยาม.

2) บทในหนังสือ

ตัวอย่าง

ปิยทัศน์ ทัศนวิวัฒน์. (2550). ประวัติโรคไหลตาย. ใน สุมาลี นิมนานันต์ และปรีดา มาลาสิน (บ.ก.), *โรคไหลตาย: Sudden unexplained death syndrome* (น. 12-25). กรุงเทพฯ: คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล.

Hassmiller, S., & Lumpkin, J. (2012). The role of foundations in improving health care. In D. J. Mason, J. K. Leavitt, & M. W. Chaffee (Eds.), *Policy & politics in nursing and health care* (6th ed., pp. 286-291). St. Louis, MO: Elsevier.

Haybron, D. M. (2008). Philosophy and the science of subjective well-being. In M. Eid & R. J. Larsen (Eds.), *The science of subjective well-being* (pp. 17-43). New York, NY: Guilford Press.

3) หนังสือแปล

ตัวอย่าง

บริกแฮม, อี. เอฟ., และสตูตัน, เจ. เอฟ. (2544). *การจัดการการเงิน* [Fundamentals of financial management] (พิมพ์ครั้งที่ 2) (เร็กซ์ จำปาเงิน, ผู้แปล). กรุงเทพฯ: บั๊คเน็ต.

ปาร์กเกอร์, อาร์. บี. (2552). *ศพคนดัง* [High profile] (อิสริยา ชมภูผล, ผู้แปล). กรุงเทพฯ: นกฮูก พับลิชชิง.

ฮอว์คิง, เอส. คับบลิว. (2552). *ประวัติย่อของกาลเวลา ฉบับภาพประกอบ* [The illustrated: A brief history of time] (พิมพ์ครั้งที่ 17) (ปิยบุตร บุรีคำ และอรรถกฤต ฉัตรภูมิ, ผู้แปล). กรุงเทพฯ: มติชน.

2.4.2.3 รายงานทางเทคนิคและรายงานการวิจัย (Technical and Research Reports)

ขอบเขตโดยทั่วไปครอบคลุม Original Research ที่เป็น หรืออาจไม่เป็น Peer Reviewed (เหมือนกับบทความวารสาร) ใช้รูปแบบการอ้างอิงเหมือนหนังสือ

1) รายงานการวิจัย

ตัวอย่าง

บัณฑิต ทรัพย์กมล. (2544). รายงานการวิจัยเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร
ภาคธุรกิจ: ศึกษาเฉพาะกรณี โรงงานอุตสาหกรรมเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร.
กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน.

2) รายงานทางราชการที่ผู้แต่งเป็นหน่วยงาน (Corporate author, government report)

ตัวอย่าง

กระทรวงการต่างประเทศ. (2552). รายงานประจำปีของกระทรวงการต่างประเทศ พ.ศ.
2552. สืบค้นจาก <http://www.mfa.go.th/web/3010.php?id=3936>
มหาวิทยาลัยศิลปากร บัณฑิตวิทยาลัย. (2539). รายงานประจำปี 2538. กรุงเทพฯ:
ผู้แต่ง.

National Institute of Mental Health. (1990). *Clinical training in serious mental illness*
(DHHS Publication No. ADM 90 -1679). Washington, D.C: U.S. Government
Printing Office.

U.S. Department of Health and Human Services, National Institutes of Health,
National Heart, Lung, and Blood Institute. (2003). *Managing asthma: A guide
for schools* (NIH Publication No. 02-2650). Retrieved from
http://www.nhlbi.nih.gov/health/prof/lung/asthma/asth_sch.pdf

3) รายงานคณะทำงานที่ผู้แต่งเป็นหน่วยงาน (Corporate author, task force report filed online)

ตัวอย่าง

คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานทำของบัณฑิต. (2542). *รายงานการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันราชภัฏสวนสุนันทา ปีการศึกษา 2540-2541*. กรุงเทพฯ: สำนักวิจัยและฝ่ายทะเบียนวัดผล สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา. สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย. (2553). *รายงานการศึกษาดูงานประเทศอียิปต์*. สืบค้นจาก <http://www.tla.or.th/home.htm>

American Psychological Association, Task Force on the Sexualization of Girls. (2007). *Report of The APA Task Force on the Sexualization of Girls*. Retrieved from <http://www.apa.org/pi/wpo/sexualization.html>

4) รายงานที่ผู้แต่งไม่ใช่หน่วยงาน (Authored report, from nongovernmental organization)

ตัวอย่าง

เบญจา ยอดคำเนิน-แอ็ดติคส์, อุไรวรรณ คณิงสุขเกษม, สุภาณีปลื้มเจริญ, เอื้อมพร ทองกระจาย, และจันทร์สุดา สุวรรณจันดี. (2549). *เสียงและทางเลือกของผู้หญิงติดเชื้อเอชไอวีในประเทศไทย* (เอกสารทางวิชาการหมายเลข 312). นครปฐม: สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล.

Kessy, S. S. A., & Urrio, F. M. (2006). *The contribution of microfinance institutions to poverty reduction in Tanzania* (Research Report No. 06.3). Retrieved from Research on Poverty Alleviation website: http://www.repoa.or.tz/documents_storage/Publications/Reports/06.3_Kess_and_Urio.pdf

หมายเหตุ กรณีสืบค้นจากอินเทอร์เน็ต ให้ระบุชื่อสำนักพิมพ์หรือชื่อหน่วยงานที่จัดพิมพ์ ไว้เป็นส่วนหนึ่งในส่วนข้อมูลแจ้งการค้นคืนด้วย โดยใช้รูปแบบดังนี้: Retrieved from Agency name website: <http://www.xxxxxxx>

5) เอกสารสรุปประเด็น (Issue brief) (รายงานฉบับย่อ/เอกสารการอบรม/เอกสารการบรรยาย/เอกสารของบริษัท)

ตัวอย่าง

Employee Benefit Research Institute. (1992, February). *Source of health insurance and characteristics of the uninsured* (Issue Brief No. 123).

Washington, DC: Author.

Kelty, K. (2010, August). *Colorado's medical marijuana law* (Issue Brief No. 10-09).

Retrieved from <http://www.colorado.gov/lcs>

หมายเหตุ ถ้ามีหมายเลขประจำเอกสารให้ใส่ด้วย

2.4.2.4 เอกสารการประชุมทางวิชาการ/การสัมมนา/การอภิปราย (Meetings and Symposia)

1) เอกสารประกอบการประชุม (Symposium Contribution) (เป็นการร่วมอภิปรายทางวิชาการ)

ตัวอย่าง

Muellbauer, J. (2007, September). Housing, credit, and consumer expenditure. In S. C. Ludvigson (Chair), *Housing and consumer behavior*. Symposium conducted at the meeting of the Federal Reserve Bank of Kansas City, Jackson Hole, WY.

2) บทความหรือโปสเตอร์นำเสนอในที่ประชุม (Paper Presentation or Poster Session)

ตัวอย่าง

กานต์ดี ส่องสิงห์, และนันทิยา หาญสุกัลลักษณ์. (2554, มีนาคม). *จลนศาสตร์ศึกษาการเกิดอิมัลชันโคพอลิเมอร์ไรเซชันของสไตรีนมอนอเมอร์กับน้ำยางธรรมชาติ*. การประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยกรุงเทพ, กรุงเทพฯ.

Udomroekchai, W., & Chiaravutthi, Y. (2011, March). *Thai consumer willingness to pay for genetically modified rice*. Bangkok University Research Conference, Bangkok.

3) บทคัดย่อของเอกสารการประชุมออนไลน์ (Conference Paper Abstract Retrieved Online) (การนำเสนอ Paper or Poster ใน Symposia ที่ไม่ได้ตีพิมพ์)

ตัวอย่าง

Liu, S. (2005, May). *Defending against business crises with the help of intelligent agent based early warning solutions*. Paper presented at the Seventh International Conference on Enterprise Information Systems, Miami, FL. Abstract retrieved from http://www.iceis.org/iceis2005/abstracts_2005.htm

4) รายงานการประชุมในรูปแบบออนไลน์ (Proceedings Published Regularly Online) (การตีพิมพ์ในรูปวารสารทางวิชาการ ใช้รูปแบบการเขียนเหมือนแบบบทความในวารสาร)

ตัวอย่าง

Herculano-Houzel, S., Collins, C. E., Wong, P., Kaas, J. H., & Lent, R. (2008). The basic nonuniformity of the cerebral cortex. *Proceedings of the National Academy of Sciences*, 105, 12593-12598. doi:10.1073/pnas.0805417105

5) รายงานการประชุมในรูปแบบเล่มหนังสือ (Proceedings Published in Book Form) (การเขียนเอกสารอ้างอิงรายงานการประชุมที่ตีพิมพ์ในรูปหนังสือหรือจากหนังสือ ใช้รูปแบบการเขียนเหมือนแบบหนังสือหรือบทในหนังสือ)

ตัวอย่าง

สุขเกษม โฆษิตเศรษฐ์, และรัตนา เตียงทิพย์. (2552). การหาโปรตีนในปัสสาวะที่บ่งชี้โรคไตด้วยวิธีโปรตีนมิกซ์. ใน ขจรลักษณ์ ชยปรกรณ์ (บ.ก.), *Changes: New Trends in Medicine การประชุมวิชาการคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีพ.ศ. 2552* (น. 52-59). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

Soutar, G., & Mazzarol, T. W. (1995). Gaining competitive advantage in education services exports: Forward integration and strategic alliances in a maturing market. In G. Tower (Ed.), *Proceeding of the Academy of International Business Southeast Asia Regional Conference, Asia Pacific International Business: Regional integration and global competitiveness* (pp. 85-110). Perth: Murdoch University.

2.4.2.5 คุชฎินิพนธ์และวิทยานิพนธ์ (Doctoral Dissertations and Master's Theses)

1) การเขียนอ้างอิงคุชฎินิพนธ์และวิทยานิพนธ์ที่สามารถค้นได้จากฐานข้อมูล

ตัวอย่าง

ผุสดี เรืองทอง. (2545). *กลยุทธ์การสื่อสารการตลาด ความรู้ ทักษะคิด และพฤติกรรมของผู้บริโภคต่อร้านหนังสือออนไลน์* (Master's thesis). สืบค้นจาก โครงการเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS).

รัชพร เลียงประเสริฐ. (2558). *การสร้างเมืองยุคธรรม: กรณีศึกษาการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร* (Doctoral dissertation). สืบค้นจาก คลังข้อมูลงานวิจัยไทย (TNRR).

สุวัฒนา พุกษะศรี. (2555). *การผลิตนมไขมันต่ำที่มีน้ำตาลแลคโตสต่ำควบคู่กับการผลิตฟรีไบโอติกจากแลคโตโอลิโกแซคคาไรด์* (Master's thesis). สืบค้นจาก สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.).

2) การเขียนอ้างอิงคุชฎินิพนธ์และวิทยานิพนธ์ที่ไม่ได้ตีพิมพ์ (เป็นรูปเล่ม)

ตัวอย่าง

นุชริย์ แผ่นทอง. (2555). *ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมการใช้บริการเครือข่ายสังคมออนไลน์บน Facebook ของผู้ใช้บริการในเขตกรุงเทพมหานคร* (Unpublished Master's thesis). มหาวิทยาลัยรามคำแหง, กรุงเทพฯ.

สมจินตนา คู่มกัย. (2553). *ศึกษาการเปรียบเทียบวัฒนธรรมองค์การที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพองค์กร: กรณีศึกษาธุรกิจวิสาหกิจในประเทศไทย* (Unpublished Doctoral dissertation). สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, กรุงเทพฯ.

Tripp, M. L. (2013). *Integrating facebook into the initial response stage of corporate crisis communication* (Unpublished Doctoral dissertation). Walden University, USA.

3) การเขียนอ้างอิงคณานิพนธ์และวิทยานิพนธ์จากฐานข้อมูลสถาบัน

ตัวอย่าง

เสกสรรค์ วีระสุข. (2557). *การศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภค โภคผลิตภัณฑ์เสริมอาหารประเภทวิตามินในกรุงเทพมหานคร* (Master's thesis). สืบค้นจาก

<http://library.swu.ac.th/th/>

Adams, R. J. (1973). *Building a foundation for evaluation of instruction in higher Education and continuing education* (Doctoral dissertation). Retrieved from

<http://www.ohiolink.edu/etd/>

4) การเขียนอ้างอิงคณานิพนธ์และวิทยานิพนธ์จากเว็บ (ที่ไม่ใช่เว็บของสถาบัน)

ตัวอย่าง

ศรีนคร วงศ์ใจ. (2543). *ผลกระทบจากแรงงานพม่าผิดกฎหมายในประเทศไทย: ศึกษากรณีอำเภอแม่สอด จังหวัดตาก* (Master's thesis, มหาวิทยาลัยรามคำแหง).

สืบค้นจาก http://library.senate.go.th/document/Ext12/12612_0009.PDF

Bruckman, A. (1997). *MOOSE Crossing: Construction, community, and learning in a networked virtual world for kids* (Doctoral dissertation, Massachusetts

Institute of Technology). Retrieved from <http://www-static.cc.gatech.edu/~asb/thesis/>

5) การเขียนอ้างอิงคณานิพนธ์และวิทยานิพนธ์จากฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์ (Commercial Database)

ตัวอย่าง

Casey, J. T. (2011). *Horseback riding therapy for at-risk foster youth: a grant proposal* (Master's thesis). Retrieved from ProQuest Dissertations and Theses database. (UMI No. 1493095)

Ninneman, J. K. (2011). *Business ethics and social responsibility: Comparing business and non-business graduate students* (Doctoral dissertation). Retrieved from ProQuest Dissertations and Theses database. (UMI No. 3473130)

2.4.2.6 บทวิจารณ์ คำวิจารณ์ (Reviews and Peer Commentary)

1) บทวิจารณ์หนังสือ (Review of a book)

ตัวอย่าง

ภาวนา เขมะรัตน์. (2534). [วิจารณ์หนังสือเรื่อง *การปรับปรุงระบบราชการด้านการจัดการองค์การ*, โดย อมร รักษาตัญญ์ และถวัลย์ วรเทพพิพัฒน์]. *วารสารพัฒนบริหารศาสตร์*, 36(2), 249.

Schatz, B. R. (2000, November 17). Learning by text or context? [Review of the book *The social life of information*, by J. S. Brown & P. Duguid]. *Science*, 290, 1304. doi:10.1126/science.290.5495.1304

2.4.2.7 สื่อโสตทัศน (Audiovisual Media)

1) ภาพยนตร์ (Motion Picture)

ตัวอย่าง

อิทธิสุนทร วิชัยลักษณ์ (ผู้กำกับ). (2544). *โหมโรง* [ภาพยนตร์]. กรุงเทพฯ: สหมงคลฟิล์มอินเตอร์เนชันแนล.

2) วิดีทัศน์ (Video)

ตัวอย่าง

American Psychological Association. (Producer). (2000). *Responding therapeutically to patient expressions of sexual attraction* [DVD]. Available from <http://www.apa.org/videos/>

3) สื่อบันทึกเสียงดนตรี (Music Recording)

ตัวอย่าง

ภูวนาด คุณผลิน. (2542). เจ้าไม่มีศาล. ใน *แถมมีโกสต์ ซีรีส์* [ซีดี]. กรุงเทพฯ: บริษัท เอ็ม เอ็ม แกรมมี่.

Iang, k. d. (2008). Shadow and the frame. On *Watershed* [CD]. New York, NY: Nonesuch Records.

4) รายการวิทยุและรายการที่ว็ออนไลน์ (Podcast)

ตัวอย่าง

Van Nuys, D. (Producer). (2007, December 19). *Shrink rap radio* [Audio podcast].

Retrieved from <http://www.shrinkrapradio.com/>

5) รายการโทรทัศน์หนึ่งภาคจากชุดรายการโทรทัศน์ (Single Episode from a Television Series)

ตัวอย่าง

Egan, D. (Writer), & Alexander, J. (Director). (2005). Failure to communicate [Television series episode]. In D. Shore (Executive producer), *House*. New York, NY: Fox Broadcasting.

6) แผนที่ออนไลน์ (Map Retrieved Online)

ตัวอย่าง

Lewis County Geographic Information Services. (Cartographer). (2002). Population density, 2000 U.S. Census [Demographic map]. Retrieved from http://www.co.lewis.wa.us/publicworks/maps/Demographics/census-popdens_2000.pdf

2.4.2.8 งานที่ไม่ได้จัดพิมพ์และงานที่จัดพิมพ์อย่างไม่เป็นทางการ (Unpublished and Informally Published Works)

1) เอกสารอัดสำเนา (Mimeographed)

ตัวอย่าง

สภากาพยาบาล. (2551). *สาระการบริหารการพยาบาล* (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์สามเจริญการพาณิชย์. Unpublished manuscript.

Depret, E. F., & Fiske, S.T. (1993). *Perceiving the powerful: Intriguing individuals versus threatening groups*. MA: University of Massachusetts at Amherst. Unpublished manuscript.

2) งานต้นฉบับที่ไม่ได้จัดพิมพ์อ้างอิงชื่อมหาวิทยาลัย (Unpublished manuscript with a university cited)

ตัวอย่าง

อัญญมณี บุญเชื้อ. (2556). *การส่งเสริมพัฒนาการทางอารมณ์และสังคมสำหรับเด็กปฐมวัย*. Unpublished manuscript, ภาควิชาหลักสูตรและการสอนคณะครุศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, กรุงเทพฯ, ประเทศไทย.

Blackwell, E., & Conrod, P. J. (2003). *A five-dimensional measure of drinking motive*. Unpublished manuscript, Department of Psychology, University of British Columbia, Vancouver, Canada.

3) งานที่ไม่ตีพิมพ์แต่ปรากฏบนฐานข้อมูล ERIC

ตัวอย่าง

Kubota, K. (2007). *“Soaking” model for learning: Analyzing Japanese learning/teaching process from a socio-historical perspective*. Retrieved from ERIC database. (ED498566)

4) จุลสาร

ตัวอย่าง

บุญเลิศ อรุณพิบูลย์. (2551). *ชุมทรัพย์ซอฟต์แวร์เพื่อใช้งานในองค์กร: โอเพนซอร์ส และฟรีแวร์* [จุลสาร]. ปทุมธานี: ศูนย์บริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ.

Hua Hin-Chaam: Idea map [Pamphlet]. (2004). Bangkok: PSP.

Tea: The Chinese art of tea drinking (2nd ed.). [Pamphlet]. (1991). Hsintien, Taipei county, Taiwan, ROC: Shaw Yu-

5) แผ่นพับ

ตัวอย่าง

จตุพล ศรีสมบุญ. (ม.ป.ป.). *คำถามที่พบได้บ่อยเกี่ยวกับวัคซีนเอชพีวี* [แผ่นพับ]. ม.ป.ท. Canadian Ophthalmological Association. (2007). *Diabetes and the eye* [Brochure]. Ottawa, ON: Author.

2.4.2.9 ข้อความสื่อสารในสังคมออนไลน์บนอินเทอร์เน็ตรูปแบบต่างๆ

1) ข้อความที่โพสต์ในบล็อก (Blog post)

ตัวอย่าง

สุรัตน์ ทองพันลำ. (2558, 27 มกราคม). สื่อสารอย่างไร? ให้คู่สนทนาเข้าใจคุณ [Web log message]. สืบค้นจาก <http://oknation.nationtv.tv/blog/Thangthai>

Mathis, T. (2015, August 12). What is human systems integration? [Web log message]. Retrieved from <http://blog.apabooks.org/2015/08/12/what-is-human-systems-integration/>

2) วิดีทัศน์ที่โพสต์ในบล็อก (Video blog post) (เช่น Youtube)

ตัวอย่าง

Norton, R. (2006, November 4). How to train a cat to operate a light switch [Video file]. Retrieved from <http://www.youtube.com/watch?v=Vja83KLQXZs>

2.4.2.10 การสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต (Electronic sources)

1) เว็บไซต์ที่มีชื่อผู้แต่ง (Web page with author)

ตัวอย่าง

ชาญณรงค์ ราชบัวน้อย. (2552). ศัพท์บัญญัติการศึกษา. สืบค้นจาก <http://www.sornor.org>

CNN Wire Staff. (2011). *How U.S. forces killed Osama bin Laden*. Retrieved from <http://www.cnn.com/2011/WORLD/asiapcf/05/02/bin.laden.raid/index.html>

2) เว็บไซต์ที่ไม่มีชื่อผู้แต่ง (Web page with no author)

ตัวอย่าง

ความแตกต่างระหว่างบริษัทญี่ปุ่นและไทย. (2555). สืบค้น 6 มีนาคม, 2555, จาก <https://pasona.co.th/column/5>

New child vaccine gets funding boost. (2001). Retrieved March 21, 2012, from http://news.ninemsn.com.au/health/story_13178.asp

3) สืบค้นข้อมูลจากแหล่งที่มีการเปลี่ยนแปลงบ่อยหรือปรับปรุงเป็นประจำ

(Wikipedia)

ตัวอย่าง

วิกิพีเดีย. (2559). *อดอล์ฟ ฮิตเลอร์*. สืบค้น 25 มีนาคม, 2559, จาก

https://th.wikipedia.org/wiki/อดอล์ฟ_ฮิตเลอร์

Wikipedia. (2007). *Attachment Theory*. Retrieved July 27, 2007, from

[http://en.wikipedia.org/wiki/ Attachment_theory](http://en.wikipedia.org/wiki/Attachment_theory)

2.4.2.11 ชุดวิชามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ตัวอย่าง

กิ่งพร ทองใบ. (2550). การประเมินผลการปฏิบัติงานของทรัพยากรมนุษย์. ใน *เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์* (หน่วยที่ 12). นนทบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

พรทิพย์ พิมพ์สินธุ์. (2556). การบริหารภาพลักษณ์องค์กร. ใน *เอกสารการสอนชุดวิชาการบริหารงานประชาสัมพันธ์* (หน่วยที่ 14, พิมพ์ครั้งที่ 5). นนทบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

2.4.2.12 สิทธิบัตร

ตัวอย่าง

อารีมาสะ คากะ และคณะ. (2553). *สิทธิบัตรไทยเลขที่ 28634*. กรุงเทพฯ: กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์.

Smith, I. M. (1988). *U.S. Patent No. 123,445*. Washington, DC: U.S. Patent and Trademark Office.

2.4.2.13 งานประเภทกฎหมาย (Statutes) (เช่น พระราชบัญญัติ)

ตัวอย่าง

ประมวลกฎหมายอาญา พ.ศ. 2499, เล่ม 73 ตอนที่ 95 (2499).

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545, เล่ม 119 ตอนที่ 123 ก หน้า 16 (2545).

ราชกิจจานุเบกษา. (2545). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545. เล่ม 119 ตอนที่ 123 ก หน้า 16 ประกาศใช้ 19 ธันวาคม 2545.

2.4.2.14 การเขียนอ้างอิงงานประเภทคำวินิจฉัยของศาล (Court Decision)

1) รูปแบบศาลฎีกา

ตัวอย่าง

ระบบสืบค้นคำพิพากษา คำสั่ง คำร้อง และคำวินิจฉัยศาลฎีกา. (ปี). คำพิพากษาศาลฎีกาที่ xxx/xxxx. สืบค้นจาก <http://>

2) รูปแบบศาลฎีกา

ตัวอย่าง

ระบบสืบค้นคำพิพากษา คำสั่ง คำร้อง และคำวินิจฉัยศาลปกครอง. (ปี). คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดที่ xxx/xxxx. สืบค้นจาก <http://>